

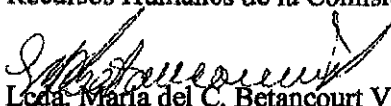


Estado Libre Asociado de Puerto Rico
Comisión Apelativa del Sistema de Administración de
Recursos Humanos del Servicio Público
PO Box 9023990, San Juan, PR 00902-3990
Tel: (787) 721-5739
Internet: <http://www.casarh.gobierno.pr>

Lcda. María del C. Betancourt Vázquez
Presidenta

MEMORANDO ESPECIAL 2007-5

A: Recursos Humanos de la Comisión Apelativa

De: 
Lcda. María del C. Betancourt Vázquez
Presidenta

Fecha: 30 de agosto de 2007

Asunto: **FORMULARIOS PARA APELANTES SIN REPRESENTACIÓN LEGAL**

Desde que comenzamos la gestión de administrar esta agencia, identificamos la necesidad de nuestros apelantes que comparecen por derecho propio de tener mecanismos disponibles que le faciliten el acceso al foro en sus diferentes etapas procesales. Como parte de las herramientas que hemos desarrollado e implantado para subsanar esta necesidad se encuentran los formularios de solicitud de apelación, y de servicio de mediación. Además, se implantó el sistema de información nuevo el cual permite a los usuarios de Internet verificar el status de sus casos en todo momento, obtener información de la Secretaría por correo electrónico, revisar nuestros precedentes, reglamentos y leyes aplicables. También, entre otros mecanismos, tenemos disponible una computadora disponible para el uso de los servidores públicos y público en general que acude a nuestra agencia para ciertos usos en específico.

Como parte del plan de trabajo para el presente año fiscal nos propusimos desarrollar formularios adicionales para nuestros apelantes *pro se*. Para beneficio de estos apelantes que comparecen por derecho propio, se crearon los siguientes formularios, los cuales podrán utilizar próximamente a través de nuestra página de Internet, www.casarh.gobierno.pr:

- Informe de Conferencia con Antelación a la Vista Pública
- Moción en Solicitud de Orden
- Moción Informativa
- Moción Solicitando Desistimiento con Perjuicio

Favor de orientar a los apelantes sobre la existencia de los mismos. Exhortamos a todos nuestros recursos humanos a crear herramientas adicionales que sirvan a las partes que acuden al foro. Adjunto copia de los formularios para su conocimiento.



Estado Libre Asociado de Puerto Rico
COMISIÓN APELATIVA DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS DEL SERVICIO PÚBLICO
PO Box 9023990, San Juan, PR 00902-3990
Tel. 787-721-5739 - 787-725-1242
www.casarh.gobierno.pr

Nombre del Apelante

Vs.

Núm. Caso. _____

Sobre: _____

Nombre de la Agencia o Municipio

INFORME DE CONFERENCIA CON ANTELACIÓN A LA VISTA PÚBLICA

A LA HONORABLE COMISION:

Comparece por derecho propio, la parte apelante de epígrafe _____ (nombre) y muy respetuosamente informa lo siguiente:

- 1) El día _____ esta Honorable Comisión ordenó la radicación conjunta del Informe de Conferencia con Antelación a la Vista Pública.
- 2) La parte aquí compareciente no tiene representación legal por lo que está compareciendo por derecho propio.
- 3) La conferencia se llevó a cabo en la siguiente fecha: _____
- 4) A tenor con las disposiciones del Reglamento Procesal Artículo 4 Sección 4.1 (b) (2) se procede a radicar el presente informe.

a. Posibilidad de llegar a un acuerdo que ponga fin a la controversia: _____

b. Controversias a ser resueltas por la Comisión Apelativa:

- i. _____
- ii. _____

c. Hechos no sujetos a controversia, o estipulados que podrán ser admitidos siempre que la Comisión u Oficial Examinador determine que ello sirve a los mejores intereses públicos:

- i. _____
- ii. _____
- iii. _____
- iv. _____
- v. _____

d. Prueba documental pertinente, se aneja copia.

e. Nombre de los testigos que me propongo utilizar con una breve indicación del propósito, relevancia y alcance de su testimonio:

- i. _____
- ii. _____
- iii. _____
- iv. _____
- v. _____

f. Necesidad de que se celebre vista pública: si no Explique: _____

g. Resumen de los hechos pertinentes y el derecho aplicable: _____

h. Otros asuntos que quiera traer a la atención de la Comisión Apelativa: _____

POR TODO LO CUAL, respetuosamente solicito de esta Honorable Comisión Apelativa que se dé por sometido el informe de conferencia con antelación a la vista pública y se proceda con el señalamiento de la vista pública.

CERTIFICO que he enviado en esta misma fecha copia de esta moción a la otra parte a su dirección de récord, utilizando el siguiente mecanismo: correo regular correo certificado con acuse de recibo personalmente Otro: _____

RESPETUOSAMENTE SOMETIDO

En _____, Puerto Rico a ____ de _____ de _____.

FIRMA DEL APELANTE

Dirección y Teléfono: _____



Estado Libre Asociado de Puerto Rico
**COMISIÓN APELATIVA DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE
RECURSOS HUMANOS DEL SERVICIO PÚBLICO**
PO Box 9023990, San Juan, PR 00902-3990
Tel. 787-721-5739 - 787-725-1242
www.casarh.goblemo.pr

Nombre del Apelante

Vs.

Núm. Caso: _____

Sobre: _____

Nombre de la Agencia o Municipio

MOCIÓN EN SOLICITUD DE ORDEN

A LA HONORABLE COMISION:

Comparece por derecho propio, la parte apelante de epígrafe _____
(nombre) y muy respetuosamente alega, expone y solicita como sigue:

1) Que la Comisión se exprese en torno a:

- Conferencia con Antelación a la Vista Pública previamente ordenada sea celebrada ante Oficial Examinador(a). Sección 4.1(a) del Reglamento Procesal.
- Intervención de la Comisión para resolver asuntos relacionados al descubrimiento de prueba, a tenor con las disposiciones de la Sección 2.11(f)(iv) y (v) del Reglamento Procesal.
- Prórroga de _____ días calendarios, sujeto a las disposiciones de la sección 8.9 del Reglamento Procesal, para _____
- Solicitud de señalamiento de Vista Pública.
- Solicitud de Orden Protectora relacionado al descubrimiento.
- Solicitud para que el asunto sea resuelto por el expediente, resolución sumaria conforme al Artículo VI Sección 6.2 del Reglamento Procesal, y sujeto a las disposiciones de la Sección 6.4.
- Suspensión de vista pública señalada para el: _____ (fecha)
- Solicitud de anotación de rebeldía a la parte apelada.
- Otro: _____

2) La(s) razón(es) para solicitar la orden es(son) la(s) siguiente(s): _____

POR TODO LO CUAL, respetuosamente solicito de esta Honorable Comisión Apelativa que se expida orden concediendo lo solicitado, y cualquier otro asunto que en derecho proceda.

CERTIFICO que he enviando en esta misma fecha copia de esta moción a la otra parte a su dirección de récord, utilizando el siguiente mecanismo: correo regular correo certificado con acuse de recibo personalmente Otro: _____

RESPECTUOSAMENTE SOMETIDO



Estado Libre Asociado de Puerto Rico
**COMISIÓN APELATIVA DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE
RECURSOS HUMANOS DEL SERVICIO PÚBLICO**
PO Box 9023990, San Juan, PR 00902-3990
Tel. 787-721-6739 - 787-725-1242
www.casarh.gobierno.pr

Nombre del Apelante

Vs.

Núm. Caso. _____

Sobre: _____

Nombre de la Agencia o Municipio

MOCIÓN INFORMATIVA

A LA HONORABLE COMISION:

Comparece la parte apelante de epígrafe _____ (nombre) y muy respetuosamente solicita que la Comisión tome conocimiento de lo siguiente:

- Adjunto copia de los siguientes documentos: _____
- Cambio de dirección, correo electrónico, facsímil o teléfono: _____
- Cambio en la representación legal: _____
- Envío de interrogatorio a la parte apelada en: _____
- Envío de solicitud de producción de documentos a la parte apelada en: _____
- Notificación de apelación a la parte apelada él: _____ (fecha), adjunto evidencia de recibo.
- Notificación de Solicitud de Escrito de Apelación a la persona cuyo nombramiento se impugna en _____ (fecha), se incluye evidencia. En la alternativa, motivos para no haberla notificado: _____
- Notificar interés en continuar con la apelación.
- Radicación de recurso, apelación o querrela relacionado directa o indirectamente con la controversia presentada a la Comisión ante algún otro foro; indique foro, número del recurso, apelación o querrela y fecha de radicación: _____
- Otro: _____

POR TODO LO CUAL, respetuosamente solicito de esta Honorable Comisión Apelativa que se dé por enterado de la información sometida, y proceda de conformidad.

CERTIFICO que he enviado en esta misma fecha copia de esta moción a la otra parte a su dirección de récord, utilizando el siguiente mecanismo: correo regular correo certificado con acuse de recibo personalmente Otro: _____

RESPECTUOSAMENTE SOMETIDO

En

Puerto Rico

de



Nombre del Apelante

Vs.

Núm. Caso. _____

Sobre: _____

Nombre de la Agencia o Municipio

MOCIÓN SOLICITANDO DESISTIMIENTO CON PERJUICIO

A LA HONORABLE COMISION:

Comparece por derecho propio la parte apelante de epígrafe,

_____ (nombre) y muy respetuosamente expone y solicita:

- 1) La parte apelante de epígrafe solicitó la intervención de esta Honorable Comisión por no estar de acuerdo con la determinación de la autoridad nominadora.
- 2) Que no tengo interés en continuar con la solicitud de apelación presentada, por la siguiente razón: _____

POR TODO LO CUAL, respetuosamente solicito de esta Honorable Comisión Apelativa que a tenor con las disposiciones de la Sección 8.5 del Reglamento Procesal se tenga por desistida voluntariamente y con perjuicio la presente apelación contra la parte apelada.

CERTIFICO que estoy enviando en esta misma fecha copia de esta moción a la otra parte a su dirección de récord, utilizando el siguiente mecanismo: correo regular correo certificado con acuse de recibo personalmente Otro: _____

RESPECTUOSAMENTE SOMETIDO

En _____, Puerto Rico a _____ de _____ de _____

FIRMA DEL APELANTE