

**REGLAMENTOS, MEMORANDOS, CIRCULARES Y NORMAS PROPIAS DE LA AGENCIA O CORPORACIÓN PÚBLICA  
VIGENTES AL MOMENTO DE LA TRANSICIÓN**

<b>REGLAMENTOS VIGENTES:</b>		
<b>Número</b>	<b>Título o propósito</b>	<b>Comentarios</b>
7617	Para implantar las disposiciones de la Ley Num. 194 de 25 de agosto de 2000, según enmendada "Carta de Derechos y Responsabilidades del Paciente de Puerto Rico"	
5	Procedimientos Administrativos ante la Oficina del Procurador del Paciente	
<b>MEMORANDOS VIGENTES:</b>		
<b>Número</b>	<b>Título o propósito</b>	<b>Comentarios</b>
	Cambios Administrativos Procuraduría Auxiliar de Asuntos Programáticos	
	Designación Coordinador de Programa de Asistencia al Empleado (PAE)	
	Empleados fuera del Área de Trabajo	
	Documentos para la Atención y/o Firma del Procurador	
	Horario del Personal de Confianza	
	Informes Clínicos	
<b>CARTAS CIRCULARES VIGENTES:</b>		
<b>Número</b>	<b>Título o propósito</b>	<b>Comentarios</b>

**REGLAMENTOS, MEMORANDOS, CIRCULARES Y NORMAS PROPIAS DE LA AGENCIA O CORPORACIÓN PÚBLICA  
VIGENTES AL MOMENTO DE LA TRANSICIÓN**

<b>ORDENES ADMINISTRATIVAS VIGENTES:</b>		
<b>Número</b>	<b>Título o propósito</b>	<b>Comentarios</b>
2011-02	Para ordenar investigación de cumplimiento con la Carta de Derechos y Responsabilidades del Paciente durante el proceso de cancelación del contrato de MCS HMO.	
2011-03	Para adoptar las normas y procedimiento uniforme para la atención de llamadas, visitas de clientes y comportamiento profesional ante el cliente en áreas de trabajo.	
2011-04	Para adoptar el procedimiento para delegación de facultades y deberes del Procurador de la Salud.	
2011-05	Para adoptar el Reglamento de Normas Internas de Jornada de Trabajo y Asistencia.	
2011-06	Para adoptar el Procedimiento para solicitar y conceder acomodo razonable.	
2011-07	Para adoptar normas internas sobre el derecho a la lactancia.	
2011-08	Para adoptar las normas y procedimientos internos para la cesión de licencias por vacaciones.	
2011-09	Para adoptar el Programa de Ayuda a Empleados y el Manual para los Supervisores.	
2011-10	Procedimiento Interno para la atención y solución de quejas por falta de respeto en el servicio a clientes externos en la OPS.	
2011-11	Para adoptar los criterios para la preparación del Plan de Vacaciones.	
2011-12	Para adoptar el procedimiento para la aplicación de licencia familiar y médica	
2011-13	Para otorgar beneficios marginales a los empleados de carrera (no unionados), transitorios y confianza	
2011-14	Para adoptar las normas que regirán en el Programa para el beneficio de reembolso a los empleados de la OPS por concepto de pago por el cuidado de niños en edad preescolar	
2011-15	Para adoptar la política sobre el procedimiento de renuncia	
2011-16	Para implantar el Reglamento de Vistas Administrativas Informal	

**REGLAMENTOS, MEMORANDOS, CIRCULARES Y NORMAS PROPIAS DE LA AGENCIA O CORPORACIÓN PÚBLICA  
VIGENTES AL MOMENTO DE LA TRANSICIÓN**

<b>ORDENES ADMINISTRATIVAS VIGENTES:</b>		
<b>Número</b>	<b>Título o propósito</b>	<b>Comentarios</b>
2012-02	Para ordenar investigación sobre la prestación y coordinación de servicios de nefrología u otros servicios relacionados a pacientes beneficiarios del Programa MI Salud.	
2012-03	Para ordenar investigación sobre la prestación y coordinación de servicios de nefrología pediátrica a pacientes beneficiarios del Programa MI Salud.	
<b>OTRAS NORMAS VIGENTES: POLÍTICAS</b>		
<b>Número</b>	<b>Título o propósito</b>	<b>Comentarios</b>
	Declaración de política pública sobre la Ley para garantizar la Igualdad de Oportunidades de Empleo por Género	
	Política de Ahorro y Uso de Papel en la OPS	
	Política de Reducción de Gastos - Dieta y Millaje	
	Política de Reducción de Gastos - Envío de correspondencia	
	Política sobre el uso de celulares privados en horas laborables	
	Declaración de política pública sobre protocolo para manejar situaciones de violencia doméstica en el lugar de trabajo	