



Estado Libre Asociado de Puerto Rico  
**OFICINA DEL CONTRALOR**  
 San Juan, Puerto Rico

**PLAN DE ACCIÓN CORRECTIVA**

Informe de Auditoría o especial: CP-10-14 Número de unidad: 3104 Entidad auditada: Corporación de Seguros Agrícolas

Fecha del informe: 14 diciembre 2009 Período auditado: 1 de julio de 2000 al 31 diciembre de 2008

Indique: PAC  ICP - 1

Funcionario enlace: Miguel A. Figueroa Puesto: Director Administración y Finanzas Teléfono: 787-722-2748

Funcionario principal o su representante: Carlos M. Rodríguez Cabrera Puesto: Director Ejecutivo Teléfono: 787-722-2748

CERTIFICO QUE ESTA INFORMACIÓN ES CORRECTA Y COMPLETA

Carlos M. Rodríguez  
 Firma del funcionario principal o su representante autorizado Fecha: 5/23/11

| RECOMENDACIÓN   | ACCIÓN CORRECTIVA   | RESULTADO     |
|---|---|---------------|
| AL DIRECTOR EJECUTIVO DE LA CORPORACIÓN DE SEGUROS AGRÍCOLAS DE<br><br>3. Preparar y remitir, en un tiempo razonable, para la consideración y aprobación de la Junta, las normas o los procedimientos escritos para regir las operaciones relacionadas con el reclutamiento de personal y la preparación de la nómina del mismo.<br>[Hallazgo 1-a.2)] | Se Contrato a ORHELA para actualizar el reglamento de Personal y Procedimientos relacionados. | Cumplimentada |



**PLAN DE ACCIÓN CORRECTIVA**

Informe de Auditoría o especial:

CP-10-14

Número de unidad:

3104

Entidad auditada:

Corporación de Seguros Agrícolas

Fecha del informe:

14 diciembre 2009

Período auditado:

1 de julio de 2000

al

31 diciembre de 2008

| <b>RECOMENDACIÓN</b>   | <b>ACCIÓN CORRECTIVA</b>  | <b>RESULTADO</b>  |
|--|---|---|
| <p>4. Asegurarse de que:</p> <p>a. Se prepare una descripción clara y precisa de los deberes y las responsabilidades de cada puesto autorizado, que incluya el grado de autoridad y la supervisión adscrita al mismo. <b>[Hallazgo 1-b.]</b></p> <p>b. Se adopte un sistema de evaluación objetivo y uniforme, de forma sistemática y periódica, para evaluar la labor que realiza el personal de la Corporación en puestos de carrera. <b>[Hallazgo 1-c.]</b></p> | <p>Se Contrato a ORHELIA para para actualizar el reglamento de Personal y Procedimientos relacionados.</p> <p>Se Contrato a ORHELIA para el diseño de la evaluación de personal</p> | <p>Se contacto a ORHELIA para este servicio Cumplimentada</p> <p>Se contacto a ORHELIA para este servicio Cumplimentada</p> |

En P

En P

En P