

1 de julio de 2012

Gladys M. Díaz Figueroa
Directora Ejecutiva Auxiliar Interina de
Recursos Humanos y Asuntos Laborales

Marimir Martínez Morales
Supervisora de Recursos Humanos
Oficina de Desarrollo Organizacional

INFORME DE TRANSICIÓN

Según se solicitó en e-mail fechado el 21 de julio de 2012, le incluyo la información de la Oficina de Desarrollo Organizacional.

Esta Oficina continuará realizando las siguientes funciones:

- Se coordinarán y desarrollarán seminarios internos basados en las necesidades presentadas por las áreas y oficinas, seminarios de prevención y orientación en diferentes aspectos generales y seminarios obligados por ley. Dentro de los obligados por ley, se encuentran los seminarios de Violencia Doméstica y Cultura Ética y Valores. También, se continuará con la coordinación de los seminarios de la Administración Federal de Carreteras, del Centro de Transferencia de Tecnología en Transportación y de la Escuela de Educación Continua de OCALARH.
- Se analizarán las solicitudes ACT-70 "Solicitud y Autorización de Pago de Matrícula". En este Formulario se solicitan los pagos de matrícula de cursos cortos, créditos universitarios, repasos de reválida y viajes de adiestramientos.

- Se evaluarán las solicitudes de ingreso al Programa de Cuido de Niños y manteniendo al día el Registro de Participantes.
- Se evaluarán las solicitudes de acomodo razonable conforme al Procedimiento Núm: 02-06-12.
- Se continuará trabajando las liquidaciones de empleados que se retiran y examinando los expedientes para verificar las evidencias de adiestramientos.

Incluyo una Tabla Comparativa de las funciones realizadas en esta Oficina desde el Año Fiscal 2008-2009, hasta el presente. Cualquier duda u otra información favor de comunicarse a la ext. 2123.

INFORME DE LABOR REALIZADA

OFICINA DESARROLLO ORGANIZACIONAL	Año Fiscal 2008-2009	Año Fiscal 2009-2010	Año Fiscal 2010-2011	Año Fiscal 2011-2012
A. Adiestramientos				
• Adiestramientos y Charlas Ofrecidos	72	46	41	44
• Participantes Adiestrados	1,894	1,954	1,055	1,210
• Viajes de Adiestramiento	3	1	12	8
• Orientaciones Empleados Nuevos	83	8	3	4
• Reuniones de Coordinación	64	36	52	3
B. Programas				
• Becas	0	0	0	0
• Licencia sin Sueldos para estudios	4	0	0	4
• Licencia con Sueldo para Estudios	1	0	0	0
• Licencias por Fracciones de Días	0	0	0	0
• Cursos de Corta Duración (OCALARH)	54	7	49	212
• Pagos de Matrícula con Créditos	9	0	0	0
• Pagos de Reválidas Ingenieros	0	0	0	0
• Acomodo Razonable	0	0	4	4
• Solicitudes de Dispensa a OCALARH	0	0	4	12
C. Cuido Diurno				
• Participantes	145	155	145	70