

SUBDIRECTOR(A) DE INFORMACION Y PRENSA

Naturaleza del Trabajo

Trabajo profesional y administrativo que consiste en colaborar en la planificación, coordinación y supervisión de las actividades relacionadas con prensa, relaciones públicas, publicidad y mercadeo de la Autoridad.

Aspectos distintivos del trabajo

El (la) empleado(a) asignado(a) a este puesto realiza trabajos de considerable complejidad y responsabilidad colaborando en la planificación, coordinación y supervisión de las actividades que se llevan a cabo en el Área de Información y Prensa de la Autoridad Metropolitana de Autobuses. Trabaja bajo la supervisión general del Director de la Oficina de Información y Prensa, quien le imparte instrucciones generales sobre las tareas del puesto. Ejerce un grado considerable de iniciativa y criterio propio en el desempeño de sus funciones. Su trabajo se revisa mediante la evaluación de los informes que somete, reuniones de supervisión y por los logros obtenidos.

Ejemplos del trabajo

- Colabora en la planificación, coordinación y supervisión de las actividades relacionadas con prensa, relaciones públicas, publicidad y mercadeo en la Oficina de Información y Prensa.
- Asiste en la implantación de estrategias de comunicación desarrolladas por su supervisor(a).
- Colabora en la supervisión del personal subalterno.
- Redacta y edita comunicados de prensa, discursos, informes y otros documentos requeridos.
- Atiende consultas de empleados de la autoridad, de otras agencias gubernamentales, legisladores, alcaldes y jefes de agencias, entre otras, relacionadas con su área de trabajo.
- Coordina con las oficinas administrativas, actividades culturales y educativas para el personal de la autoridad.
- Sustituye a su supervisor(a) durante sus ausencias y lo representa en actividades y reuniones según le sea requerido.

Autoridad Metropolitana de Autobuses

- Es responsable de ejecutar las tareas de programación y coordinación de las áreas de prensa, relaciones públicas y publicidad.
- Participa en el desarrollo e implantación de normas y procedimientos de trabajo.
- Colabora con los establecimientos de registros y controles en su área de trabajo.

Conocimientos, habilidades y destrezas mínimas

- Conocimiento considerable de los principios y prácticas modernas de administración y supervisión.
- Conocimiento considerable de los principios y prácticas del campo de las Comunicaciones.
- Conocimiento de los principios y prácticas de las computadoras.
- Habilidad para asistir en la planificación, coordinación y supervisión de actividades relacionadas con prensa, relaciones públicas, publicidad y mercadeo.
- Habilidad para colaborar en la supervisión de personal subalterno y sustituir a su supervisor(a).
- Habilidad para expresarse con claridad y precisión, verbalmente y escrito.
- Habilidad para redactar comunicaciones e informes.
- Habilidad para establecer y mantener buenas relaciones interpersonales.
- Habilidad para realizar trabajo que conlleve exposición a riesgos mínimos.
- Destrezas en la operación de computadoras.

Preparación académica y experiencia mínima

Bachillerato de una universidad o colegio acreditado con concentración en Comunicaciones. Dos (2) años de experiencia profesional en el campo de las Comunicaciones, uno (1) de estos que incluya supervisión.

Período probatorio

Nueve (9) meses.

Condiciones de trabajo

Autoridad Metropolitana de Autobuses

- Ambiente de trabajo y exposición a riesgo físico normal.
- Esfuerzo físico asociado a trabajo sedentario que consiste en estar sentado(a) la mayor parte del tiempo y estar de pie o caminando ocasionalmente.
- Esfuerzo visual constante, sobre seis (6) horas diarias.
- Esfuerzo mental constante, sobre seis (6) horas diarias.
- De 1 a 15 salidas al año que pueden trascender su turno de trabajo.

En virtud de la autoridad que nos confiere la Ley Número 5, del 11 de mayo de 1959, Plan de Reorganización Número 6 de 1971 (3 L.P.R.A. AP 111), y la Resolución Número 83 de 1ro. de agosto de 1979, según enmendada por la presente apruebo esta clase nueva que formará parte del Plan de Clasificación de Puestos para el Servicio de Carrera de la Autoridad Metropolitana de Autobuses, a partir del JAN 0 2 2008.

En San Juan, Puerto Rico, a JAN 0 2 2008.



Alexis Morales Fresse
Presidente
y Gerente General