

BANCO GUBERNAMENTAL DE FOMENTO PARA PUERTO RICO OFICINA DE COMUNICACIONES

La Oficina de Comunicaciones está adscrita a la Oficina del Presidente. Se compone de dos áreas de trabajo: Comunicaciones/Relaciones Públicas y Artes Gráficas.

Misión

Desarrollar e implantar las estrategias de comunicaciones del BGF, subsidiarias y afiliadas, con el público interno (empleados) y externo (prensa local e internacional, inversionistas, agencias clasificadoras, comunidad financiera, funcionarios gubernamentales y clientes) a través de diferentes medios con el objetivo de fortalecer su imagen pública como agente fiscal y asesor financiero del Gobierno de Puerto Rico.

Responsabilidades

La Oficina de Comunicaciones trabaja las funciones de Relaciones Públicas y Comunicación con los públicos externos e internos. Estas incluyen diseño de estrategias de comunicación, coordinación de actividades internas y de negocio con público externo, actividades interagenciales y de servicio a la comunidad, comunicaciones internas y reconocimientos al personal. También es responsable de la redacción y edición de la revista interna **Aquí BGF Electrónico** y el Intranet, y del contenido de la página de Internet, así como presentaciones audiovisuales y corporativas, el servicio de monitoreo de medios, coordinación de viajes al exterior, servicios de equipos audiovisuales, fotógrafos y meriendas para reuniones, así como la orientación a la comunidad. Se encarga de la evaluación de participaciones del BGF en auspicios. Supervisa y apoya la labor de Comunicaciones de a las diversas agencias afiliadas y subsidiarias del BGF.

Equipo de Trabajo

En la Oficina de Comunicaciones laboran 9 empleados. Estos empleados realizan las siguientes funciones:

- **Director/a de Comunicaciones-** dirige los trabajos de la Oficina, establece las estrategias y tácticas con los públicos externos tales como los medios de comunicación, inversionistas y agencias gubernamentales, entre otros.
 - **Secretaria ejecutiva-** ofrece apoyo administrativo a la directora, lleva su calendario, procesa contratos y facturas.

- **Gerente de Relaciones Públicas y Comunicaciones-** establece las estrategias y tácticas con el público interno. Responsable de la publicación del **Aquí BGF Electrónico** y el Intranet. Ofrece apoyo al Director/a de Comunicaciones cuando sea necesario.
 - Secretaria III- ofrece apoyo administrativo al (la) gerente de Relaciones Públicas y al supervisor de Artes Gráficas. Coordina viajes de los ejecutivos del BGF.
 - Oficial Administrativo- Realiza cotizaciones y coordinación para diversos eventos y reuniones que se realizan en el BGF. Calendariza reuniones que se celebran en el Learning Center.
 - Encargado de Suministros- Encargado de servir bebidas y alimentos para las reuniones celebradas en el BGF. Encargado de abrir, cerrar y atender el Learning Center y de los equipos audiovisuales.
- **Supervisor de Artes Gráficas-** conceptualiza, diseña y ejecuta los trabajos de artes gráficas que se realizan para el BGF, subsidiarias y afiliadas.
 - Técnico de Artes Gráficas- ofrece apoyo en el diseño y ejecución de los trabajos artísticos que se requieran.
- **Especialista en Traducción-** realiza las traducciones, del español al inglés y viceversa, de diversos documentos del BGF. Encargada del material que se publica en la página de Internet del Banco.

Logros/Actividades principales para el referido periodo

La Oficina de Comunicaciones estableció nuevos programas tanto para el público interno como externo.

- **Públicos Externos**
 - **Plan de relaciones con los inversionistas:** Se estableció, en conjunto con la Oficina del Presidente y la División de Financiamiento, un plan de relaciones con los inversionistas para crear una comunicación más estrecha con este público tan importante y a su vez estrecha la relación con otros públicos afines de la industria financiera. Algunas de las actividades realizadas:
 - Página de internet del BGF- se añadió al Website material de interés para los inversionistas, se añadieron

documentos e información financiera tales como Índice de Actividad Económica, recaudos del IVU, clasificaciones crediticias, Documentos de Oferta y muchos otros más. Se mantiene actualizado en inglés y en español. Se trabajó una encuesta acerca la página de internet en donde fueron positivos los comentarios de los inversionistas en cuanto al diseño moderno, el sistema de búsqueda más sencillo y eficiente, la actualización de la información al momento y la mejoría del contenido.

- “Webcasts” Trimestrales- se organizaron llamadas en teleconferencia para hablar sobre la situación financiera de Puerto Rico en las cuales participan inversionistas, profesionales de la industria financiera y prensa. Con esta herramienta se fortaleció nuestra estrategia de comunicación con los representantes de los diversos medios de comunicaciones tanto local como internacional y específicamente con los inversionistas y casas acreditadoras.
 - Conferencia de Crédito anual- Se realizó anualmente una conferencia de uno o dos días de duración para explicar la situación financiera de Puerto Rico. El objetivo se logró, el cual fue presentarles a los sectores relacionados con las emisiones de bonos el resultado de las medidas y estrategias financieras implantadas por el Gobierno para atender la situación fiscal.
- **Programa Desarrollo para el Pueblo:** Con una asignación de \$8 millones del Plan de Estímulo Criollo, se creó el programa piloto **Desarrollo para el Pueblo** con la proyección de que el programa durara dieciocho meses. Este programa consiste en visitar los pueblos de la Isla que tenga una tasa de desempleo de 20 por ciento o más y, con una sola estructura integrada, se ayude a los pequeños y medianos comerciantes a establecer o ampliar sus negocios. La ayuda que se le ofrece al comerciante es a través de diversas facetas:
- Se orienta y enseña al participante a preparar un plan de negocio.

- Se orienta al participante sobre la viabilidad del negocio al facilitarle un estudio de mercado de su pueblo.
- Se le ayuda en la solicitud de un préstamo del Banco de Desarrollo Económico (BDE) quienes crearon un producto específicamente para este programa, con términos más flexibles y con un tope máximo de \$20,000. Si el participante necesita una cantidad mayor, puede solicitar otros productos del BDE que atienda su necesidad.
- Se ofrece apoyo al participante a identificar otras ayudas gubernamentales para la cual clasifique.
- Se ofrece monitoría durante un año para apoyarle y guiarle durante su primer año en funcionamiento.
- Logros **Desarrollo para el Pueblo** al 30 de junio de 2012:
 - 40 municipios visitados
 - 430 nuevos negocios o ampliación de negocios
 - Total de préstamos aprobados: \$7,698,306
 - 4,189 empleos nuevos o retenidos
 - Se extendió el programa seis (6) meses adicionales
- Público Interno:

Se planifica, desarrolla y ejecuta actividades con el personal que propicien las buenas relaciones personales y de trabajo con el propósito de mantener un clima de mutua colaboración y mejor ejecución profesional. Se prepara un plan de actividades para el año, considerando las celebraciones anuales de reconocimiento para las profesiones y ocupaciones, esto bajo las proclamas del Departamento de Estado. Como parte del plan de relaciones públicas internas, el BGF cuenta con la revista electrónica **Aquí BGF**. Esta publicación brinda información en detalle a los empleados sobre acontecimientos importantes y de interés en las diversas áreas del Banco. Cubre eventos profesionales y sociales en que participan los empleados. Lo mismo ocurre con la plataforma de comunicación interna- **Intranet Aquí BGF**- donde el empleado puede acceder a través de la red a los diversos formularios que resulta en economías en copias y aligera los procesos. Diariamente se actualiza con noticias y acontecimientos de interés para nuestros empleados. Desde balance de enfermedades/ vacaciones, información de las próximas actividades, felicitaciones por los logros adquiridos hasta los cumpleaños, entre otros.

Nuevos programas anuales regulares que coordina esta Oficina:

- **Programa de Salud y Bienestar:** En el 2011 se comenzó dicho programa. El programa fue diseñado para promover estilos de vida saludable que contribuyen al mejoramiento físico. Se realizan entrenamientos en las facilidades del Banco dos veces a la semana. En el 2012 se creó una sección en el Intranet de Salud y Bienestar, aquí los empleados pueden encontrar noticias referentes a la salud y nutrición. A la misma vez, los empleados podrán dejar saber su sentir mediante notas que pueden dejar y compartir con otros compañeros.
- **Campamento de Verano:** Desde julio de 2011 el BGF se unió al Departamento de Recreación y Deportes para brindarle un campamento de verano a los hijos, sobrinos y nietos de los empleados. Este campamento se realiza en el mes de julio solamente y es libre de costos para los empleados. El mismo fue un éxito y por esta razón se volvió a realizar en julio 2012.
- **Programa de Tutorías:** Se implementó un programa que asista a los hijos de los empleados del BGF en el estudio supervisado, proveyéndoles la tranquilidad a los padres de que sus hijos van a estar en un ambiente seguro y en manos profesionales, comprometidos y responsables. Los hijos de los empleados todos los días son recibidos en el Museo de Arte por tutores que les ayudan a estudiar para sus materias y de esta manera mejoran en su aprovechamiento académico.

Recomendaciones

En este informe se han destacado los programas que han sido más efectivos para estrechar los lazos de comunicación con los diversos públicos, tanto externos como el público interno. Recomendamos que se dé continuidad a estos programas exitosos que se han implantado.

En cuanto al programa **Desarrollo para el Pueblo**, el cual funcionaba con fondos del PEC, recomendamos su integración al BGF para que pueda continuar operando y ayudando en el desarrollo de nuevos empresarios que a su vez impactan positivamente en la economía de Puerto Rico.