



- Introducción:** Diariamente el Banco recibe cheques electrónicos y físicos correspondientes a pagos que son procesados por el Departamento de Sistemas de Información (Departamento). Los cheques son procesados en la División de Operaciones Técnicas, donde se codifica la información del cheque y se captura la imagen del mismo en forma digital. Los cheques físicos procesados son agrupados y depositados en la bóveda localizada en el área a cargo de las Cuentas de Gobierno.
- Responsabilidad:** **Acción:**
- Técnico de Operaciones:**
1. Recibe los cheques físicos para pago con su correspondiente hoja de cuadro que son enviados diariamente del "Federal Reserve Bank" por medio de un mensajero.
 2. Ordena en grupos los cheques físicos recibidos con sus "cash letters" correspondientes, distribuyéndolos de acuerdo a los bancos de donde provienen.
 3. Prepara y codifica las cantidades o montos de los cheques previamente agrupados en un "batch slip" por cada "cash letter" que identifica cada grupo.
 4. Ejecuta el proceso de captura de imagen de los cheques físicos que están siendo procesados, utilizando la aplicación destinada para ello. (Refiérase al Manual de Procedimientos Operacionales Diarios).
 5. Ordena los cheques procesados distribuyéndolos por su correspondiente número de cuenta en el Banco.
 6. Corrige o completa la información de los cheques físicos y electrónicos que fueron rechazados durante la captura de imágenes o por el recibo de capturas electrónicas.
 7. Realiza el proceso de cuadro de los cheques procesados contra lo que fue inicialmente informado por el banco de donde provienen los cheques.
 - Informa cualquier diferencia que exista al Supervisor de Operaciones para tomar la acción correctiva necesaria, según aplique.
- Supervisor de Operaciones:**
8. Informa cualquier diferencia detectada al área a cargo de las Cuentas de Gobierno para tomar la acción correctiva necesaria, según aplique.
- Técnico de Operaciones:**
9. Envuelve los cheques físicos y envía a la bóveda localizada en el área a cargo de las Cuentas de Gobierno.

oOo