



**BANCO GUBERNAMENTAL DE FOMENTO PARA PUERTO RICO**

10/2003

**PERFIL DEL PUESTO**

<b>Título del Puesto: ANALISTA DE OBLIGACIONES GENERALES</b>		
<b>Número de Puesto: 0881</b>	<b>Categoría: Unionado</b>	<b>Escala: 12</b>

**Propósito del Puesto:** Administra la deuda de los préstamos que se le asignan. Realiza labores de análisis y control de desembolsos de préstamos, líneas de crédito y emisiones de bonos. Analiza estados financieros de corporaciones públicas y agencias. Determina habilidad de pago y viabilidad financiera en préstamos que se cobrarán de fondos propios. Mantiene al día información financiera. Revisa contratos de préstamos para asegurar el cumplimiento con los términos y condiciones. Participa en la revisión e borradores de documentos legales y hace recomendaciones.

Resultados	Mediante las siguientes tareas
▪	▪ Procesar las peticiones de desembolso de préstamos líneas de créditos, cuentas IBA, fondo en plica y emisiones de bono.
▪	▪ Analizar estados financieros, estado de ganancias y pérdidas, proyecciones de ingresos y gastos y flujo de efectivo para peticiones nuevas y cualquier otra reestructuración. Evaluar la condición financiera, capacidad de pago, factores externos y otros.
▪	▪ Preparar transferencias bancarias para desembolsos, transferencia de fondos intragenciales e intergenciales así como externas a bancos privados de Puerto Rico y de Estados Unidos.
▪	▪ Preparar Tablas de Amortización
▪	▪ Preparar transferencias a la cuenta del Secretario de Hacienda.
▪	▪ Colaborar en la preparación del memorando a la junta de Directores del Banco, que se genera por la petición de un financiamiento. Colaborar en el proceso de la preparación de las emisiones de bonos y del "Official statement".
▪	▪ Colaborar en la preparación de informe de Asignaciones Legislativas.
▪	▪ Colaborar en la solicitud de información financiera a diferentes agencias para utilizarla en la preparación del "Official Statement".
▪	▪ Recopilar y proveer información para los auditores. Dar seguimiento a los planteamientos referentes a los préstamos a su cargo.
▪	▪ Devolver documentos legales, mediante la preparación de carta de trámite al emisor cuando el financiamiento haya sido cancelado.
▪	▪ Tramitar la creación de cuenta por cobrar y dar seguimiento.

**ANALISTA DE OBLIGACIONES GENERALES**

10/2003

Puesto: 0881

Resultados	Mediante las siguientes tareas	
▪	▪ Gestionar y procesar cobros a las entidades publicas.	
▪	▪ Colaborar en la revisión y tramitación de los documentos legales, pagare y contratos necesarios para el cierre de un financiamiento o emisiones de bonos.	
▪	▪ Asistir a visitas presupuestarias en la Legislatura, cuando le sea requerido.	
▪	▪ Crear cuentas "Escrow" en el sistema mecanizado por efecto de emisión de bono o financiamiento evaluar su cierre y enviar los fondos restantes a la agencia o corporación correspondiente.	
▪	▪ Participar con el Fideicomisario en el proceso de transferencia de fondos, pagos de principal e intereses, carta de crédito, destrucción de valores y para el pago de diferentes facturas relacionadas con el mantenimiento de las emisiones.	
▪	▪ Mantener un control de los bonos y pagarés cuando se requiera una sustitución de un valor. Mantener informado al tenedor del mismo de los cambios en interés.	
▪	▪ Colaborar en la preparación del presupuesto anual de la división.	
▪	▪ Mantener informado de la situación económica y financiera de las distintas agencias y corporaciones.	
▪	▪ Participar en la evaluación de proyecto y anteproyecto de Ley, así como financiamiento de arrendamientos, según le sea requerido.	
▪	▪ Preparar y verificar desembolsos a proveedores de servicio.	
▪	▪ Realizar otras labores afines, que se le sean requeridas.	
<p><b>Preparación Académica y Experiencia Requerida:</b> Bachillerato en Contabilidad o Finanzas de una universidad o colegio acreditado. Cuatro años de experiencia en contabilidad o financiamiento. Uno de ellos en análisis de estados financieros o análisis de crédito para financiamiento. <i>O en su lugar,</i> Maestría en Contabilidad o Finanzas de una universidad o colegio acreditado. Dos años de experiencia en contabilidad o financiamiento. Uno de ellos en análisis de estados financieros o análisis de crédito para financiamiento.</p>		
Competencias Claves	Prioridad	Nivel de Destreza
Contabilidad y finanzas		
Reglamentaciones y procedimientos de financiamientos y desembolsos		
Análisis de documentos y estados financieros		
Mantenimiento de préstamos		
Aspectos básicos de emisiones de bonos		

**ANALISTA DE OBLIGACIONES GENERALES**

10/2003

Puesto: 0881

Competencias Claves	Prioridad	Nivel de Destreza
Facturación y cobros		
Aspectos de inversiones		
Regulaciones bancarias		
Habilidad para investigar y validar información financiera		
Capacidad analítica		
Redacción de informes		
Comunicación efectiva verbal y escrita en español e inglés		
Liderazgo		
Trabajo en equipo		
Destreza en el uso de aplicaciones de computadoras, tales como: Word y Excel.		
<b>Condiciones y Esfuerzo Físico:</b> <i>(Por ciento del tiempo que aplica.)</i> Más del 66% - Sentado y visión cercana <u>Del 34 al 66%</u> - Manipulación táctil y leyendo <u>Del 16 al 33%</u> - Escuchando y hablando <u>Menos del 15%</u> - Caminando y manipulación con las manos		

Aprobado por:



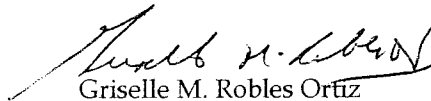
Evelyn Betancourt

Supervisor



Gabriel F. Rivera Serrano

Director



Griselle M. Robles Ortiz

Directora de Recursos Humanos y Relaciones Laborales

Fecha: 18 de noviembre de 2003