



Autoridad de  
Acueductos y  
Alcantarillados

ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO

## OFICINA DEL PRESIDENTE EJECUTIVO

### ORDEN ADMINISTRATIVA

NÚMERO: OA-2007-05

DISTRIBUCIÓN:     D    

FECHA: 21 de junio de 2007

ASUNTO: ORDEN ADMINISTRATIVA PARA ESTABLECER LAS CLASES EXENTAS Y NO EXENTAS DE ACUMULACION DE TIEMPO COMPENSATORIO Y/O PAGO DE HORAS EXTRAS SEGÚN ESTABLECIDO POR LA LEY FEDERAL DE NORMAS RAZONABLES DE TRABAJO (FLSA).

En comunicación del 31 de enero de 2007 el Directorado de Recursos Humanos y Relaciones Laborales de la Autoridad de Acueductos y Alcantarillados notificó a todos los empleados gerenciales y unionados dentro de la unidad apropiada que agrupa a los empleados profesionales, las normas a seguir en cuanto a exención de clases y puestos se refiere.

Dicha comunicación planteaba que la Ley Federal de Normas Razonables del Trabajo (FLSA por sus siglas en inglés) dispone para que los empleados públicos acumulen tiempo extra a razón de tiempo y medio por todas las horas trabajadas en exceso de cuarenta horas (40) semanales. Además, dispone el pago de las horas acumuladas en exceso de doscientos cuarenta (240).

Las disposiciones de dicho estatuto son aplicables a todos los puestos gerenciales. Se exime de la acumulación y pago de tiempo extra por las horas trabajadas en exceso de cuarenta (40) a la semana a los empleados que desempeñan puestos que correspondan a las categorías de ejecutivo, administrativo o profesional. El Reglamento 541 del 23 de agosto de 2004, emitido por el Departamento del Trabajo Federal, establece los nuevos criterios para determinar la condición de empleado exento o no exento.

En el caso de la Autoridad de Acueductos y Alcantarillados, mediante el Reglamento de Personal de Empleados Gerenciales de 1992, se determinó que los empleados gerenciales no exentos acumularán tiempo compensatorio a razón de tiempo y medio por todas las horas trabajadas en exceso de treinta y siete y media (37.5) horas semanales.

El empleado exento es aquél que no tiene derecho a acumular tiempo compensatorio y/o recibir paga por horas extras trabajadas. Los no exentos son los que sí tienen derecho a la acumulación de tiempo compensatorio y/o al pago de horas extras.

La evaluación para determinar la categoría de exento o no exento conlleva un análisis individual de los deberes asignados al empleado y el salario que recibe. A tales efectos, y como excepción, un empleado en una clase exenta podría ser elegible para la acumulación de tiempo compensatorio y/o recibir paga por horas extras trabajadas, en consideración a su salario. Los empleados que ocupen puestos en clases exentas con derecho a acumular tiempo compensatorio y/o recibir paga por horas extras trabajadas (no exentas) se mantendrán en esta

categoría mientras mantengan las condiciones de salario que les dio derecho a esta excepción. Aquellos empleados que ocupen un puesto de una clase exenta, pero que al evaluar su salario se clasifique como no exenta, se le notificará individualmente.

La Autoridad, a cinco meses de dicha comunicación ha remirado las clases y puestos exentos y no exentos y ha tomado la determinación de incluir como clases exentas, pero con derecho a la acumulación de tiempo compensatorio a varias clases y puestos que por la naturaleza de sus funciones, se les requiere constantemente que trabajen tiempo adicional al establecido en su horario regular y jornada de trabajo ya sea diaria o semanal.


De no catalogarlos de esta forma, los ponemos en desventaja sobre otros empleados gerenciales exentos, a los cuales no se les exige constantemente que utilicen del tiempo destinado para descansar para prestar funciones en beneficio de la Autoridad y del pueblo de Puerto Rico.

Para fines técnicos de recursos humanos, serán clases exentas pero los puestos se clasificarán como no exentos.

Una vez se implante el Sistema de Asistencia Electrónica "Kronos", los empleados ocupando puestos en categoría no exento registrarán horario de entrada y salida cuatro veces al día. Los exentos registrarán horario de entrada y salida dos veces al día.

Conforme la aplicación de los criterios que establece el referido Reglamento, incluimos las clases exentas y no exentas en el Anejo I a modo de referencia. Sin embargo la misma no representará una determinación final para categorizar los puestos.


Esta orden entrará en vigencia inmediatamente.



José Ortiz Vázquez  
Presidente Ejecutivo

Clases exentas y no exentas

<b>Clasificación</b>	<b>Exento / No exento</b>
ADMINISTRADOR DE SERVIDORES	EXENTO
ADMINISTRADOR DOCUMENTOS	EXENTO
ADMOR BASE DE DATOS	EXENTO
ADMOR CENTRO INF DE EMERG	EXENTO
ADMOR DE SISTEMAS	EXENTO
ADMOR REDES COMUNICACION	EXENTO
ANAL ADM REC HUM	EXENTO
ASESOR LEGAL	EXENTO
AUDITOR	EXENTO
AUXILIAR ADMTVO PROY CONST	EXENTO
AUXILIAR ADMTVO ZONA CONST	EXENTO
AUXILIAR ARCHIVO DOC CONF	EXENTO
AYUD ADMO GER AREA SERVS AL CL	EXENTO
AYUD GERENTE GENERAL	EXENTO
BIBLIOTECARIO	EXENTO
CONTRALOR ASOC EN ING Y OP	EXENTO
COORD ACUATEL	EXENTO
COORD AUX DE EMERGENCIAS	EXENTO
COORD CENTRO TELEFONICO	EXENTO
COORD DE EMERGENCIA	EXENTO
COORD PROY DE INFRAESTRUCTURA	EXENTO
COORD SEGURIDAD LAB	EXENTO
COORD SERVICIOS GENERALES	EXENTO
COORDINADOR REGIONAL SERV INFORMATICOS	EXENTO
DIR DIV DE EVAL CAPITAL HUMANO	EXENTO
DIR DPTO CONTROL AMBIENTAL	EXENTO
DIR PROYECTOS ESP Y DE GOB	EXENTO
DIR REG AUX SERV AL CLIENTE	EXENTO
DIR REG SERVS AL CLIENTE	EXENTO
DIRECTOR AREA	EXENTO
DIRECTOR DIV PLANES MEDICOS Y SEGUROS	EXENTO
DIRECTOR REG ADM Y FINANZAS	EXENTO
DIRECTOR REGIONAL AUXILIAR	EXENTO
DIRECTOR TECNICO REGIONAL	EXENTO
ESP AMBIENTAL	EXENTO
ESP ANALISIS PRESUP	EXENTO
ESP APOYO ADM DE REC HUMANOS	EXENTO
ESP DE LOGISTICA	EXENTO
ESP EN ADIESTRAMIENTOS	EXENTO
ESP EN ANALISIS FINANCIERO	EXENTO
ESP EN MANTENIMIENTO	EXENTO
ESP EN PLANIFICACION	EXENTO
ESP PROC PURIFICACION	EXENTO
ESP REG REC HUM	EXENTO
ESP REG TECNICO	EXENTO
ESP RELACIONES LABORALES	EXENTO
ESP SEL Y EVALUACION	EXENTO
ESPECIALISTA DE CENTRO DE COMPUTO	EXENTO
ESPECIALISTA EN APLICACIONES	EXENTO
ESPECIALISTA EN SEGURIDAD INFORMATICA	EXENTO
ESPECIALISTA MANTENIMIENTO PREVENTIVO	EXENTO

JOV  


Clases exentas y no exentas

FUNCIONARIO ADMINIST	EXENTO
GER CONTROL DE CALIDAD	EXENTO
GER DE CUMPLIMIENTO E INFORMES	EXENTO
GER DE LABORATORIOS	EXENTO
GERENTE AREA SERVS AL CL	EXENTO
GERENTE AUDITORIAS AMBIENTALES	EXENTO
GERENTE CONTROL CONTAMINACION	EXENTO
GERENTE CUMPL IND	EXENTO
GERENTE DE ADMINISTRACION	EXENTO
GERENTE DE APOYO TÉCNICO	EXENTO
GERENTE DE CENTRO DE COMPUTO	EXENTO
GERENTE DE COMPRAS	EXENTO
GERENTE DE CUMPLIMIENTO REGIONAL	EXENTO
GERENTE DE EVAL TECNICAS	EXENTO
GERENTE DE EVALUACION	EXENTO
GERENTE DE FINANCIAMIENTO	EXENTO
GERENTE DE FLOTA Y EQUIPO	EXENTO
GERENTE DE INFORMACION	EXENTO
GERENTE DE NOMINAS	EXENTO
GERENTE DE PROYECTOS Y QUERELLAS	EXENTO
GERENTE DE REDES	EXENTO
GERENTE DE REGLAMENTACION	EXENTO
GERENTE DE SEGUROS	EXENTO
GERENTE DE SISTEMAS	EXENTO
GERENTE DE SISTEMAS Y EQUIPO DE MEDICIÓN	EXENTO
GERENTE INFRAESTRUCTURA TECNO	EXENTO
GERENTE MANT SUBACUATICO	EXENTO
GERENTE OFIC COMERCIAL	EXENTO
GERENTE PERM IND	EXENTO
GERENTE PERMISOS SISTEMAS AAA	EXENTO
GERENTE PROYECTOS ESPECIALES	EXENTO
GERENTE RELACIONES LABORALES	EXENTO
GERENTE RELS CON LOS MEDIOS Y LA COM	EXENTO
GERENTE SIST REG ACUED	EXENTO
GERENTE SISTEMAS ALCANTARILLADO	EXENTO
GERENTE TECNICO DE AREA	EXENTO
HIGIENISTA INDUSTRIAL	EXENTO
INGENIERO EN ENTR EVALUADOR	EXENTO
INGENIERO OPERACIONES	EXENTO
INGENIERO V	EXENTO
INV ACCIDENTES DEL TRABAJO	EXENTO
INV ESPECIAL	EXENTO
JEFE AUX DISEÑO ALCANT	EXENTO
JEFE AUX DIV ADQ TERRENOS	EXENTO
JEFE DIV APOYO GERENCIAL	EXENTO
JEFE DIV CONT CAPITAL	EXENTO
JEFE DIV EMISION CHEQUES	EXENTO
JEFE DIV PROC DATOS	EXENTO
JEFE DIV SEGURIDAD INTERNA	EXENTO
JEFE DIV SERVS AL EMPLEADO	EXENTO
JEFE DIV. ADIEST. DESAR. PERS.	EXENTO
JEFE DPTO CONSTRUCCION	EXENTO



JOV

Autoridad de Acueductos y Alcantarillados

Clases exentas y no exentas

JEFE DPTO CONTR Y SEGUIM	EXENTO
JEFE DPTO EVALUACION AMBIENTAL	EXENTO
JEFE DPTO MEJORAS PERMANENTES	EXENTO
JEFE DPTO PAGOS	EXENTO
JEFE DPTO PERMISOS INDUSTRIALES	EXENTO
JEFE DPTO PLANIF ESTRAT	EXENTO
JEFE DPTO RECURSOS DE AGUA	EXENTO
JEFE DPTO SOBRECARGO	EXENTO
JEFE OFIC HIGIENE SEG OCUP	EXENTO
JEFE OFIC SIST GERENCIALES	EXENTO
JEFE SEC INF Y ANAL FINANC	EXENTO
OFICIAL ADMCION DE PERS	EXENTO
OFICIAL DE COMPRAS	EXENTO
OFICIAL DE ENLACE	EXENTO
OFICIAL DE QUIEBRA	EXENTO
SUB AUDITOR INTERNO	EXENTO
SUB DIR INST ADIEST Y DES DE PERSONAL	EXENTO
SUP ASEGURAMIENTO CALIDAD	EXENTO
SUP ASUNTOS AMBIENTALES	EXENTO
SUP AUX SERVS TRANSP	EXENTO
SUP BRIGADA AC Y ALC NOC	EXENTO
SUP BRIGADA AGUAS SUBTERRANEAS	EXENTO
SUP CELADORES	EXENTO
SUP CENTRO INF EMERGENCIA	EXENTO
SUP CENTRO SERVS ABONADO	EXENTO
SUP CONSERVACION ENERGIA	EXENTO
SUP CONSTRUCCION	EXENTO
SUP CONTROL DOC PAGOS	EXENTO
SUP DE ADMINISTRACION	EXENTO
SUP DE CONTABILIDAD	EXENTO
SUP LABORATORIOS	EXENTO
SUP MECANICO EQUIPO AUTO	EXENTO
SUP OBRAS	EXENTO
SUP OPER INC LODOS	EXENTO
SUP OPER PLANTA AC/ALC	EXENTO
SUP OPER PLANTA AC/ALC NOC	EXENTO
SUP PRET Y ASUNTOS AMB	EXENTO
SUP SERVS ACUED Y ALCANT	EXENTO
SUP TALLER ARTES GRAF MICR	EXENTO
SUP TALLERES	EXENTO
SUP TECNICO INST PREC	EXENTO
SUP UN MOVIL TELE INS SEL	EXENTO
SUPERVISOR(A) DE AUDITORIA	EXENTO
SUPTA PTA REG ALC	EXENTO
COORDINADOR (A) DE MANTENIMIENTO	NO EXENTO
COORDINADOR DE ADIESTRAMIENTOS	NO EXENTO
COORDINADOR DE RELACIONES PUBLICAS	NO EXENTO
COORDINADOR REGIONAL OPERACIONES	NO EXENTO
GERENTE COMERCIAL AUX	NO EXENTO
ING EN ENTRENAMIENTO (GERENCIAL)	NO EXENTO
SECRETARIA CONF	NO EXENTO
SECRETARIA CONSTRUCCION	NO EXENTO



JOV

Autoridad de Acueductos y Alcantarillados

	Clases exentas y no exentas
SECRETARIA EJECUTIVA	NO EXENTO
SUP ALMACEN	NO EXENTO
SUP BRIGADA AC Y ALC	NO EXENTO
SUP BRIGADA ELECTROMEC	NO EXENTO
SUP DE BUZO	NO EXENTO
SUP ESTACIONES DE MUESTREO	NO EXENTO
SUP GENERAL PLANTA ALCANT	NO EXENTO
SUP MANT EQUIPO Y PLANTA	NO EXENTO
SUP MECANICO EQUIPO AC/ALC	NO EXENTO
SUP OPERACIONES I y II	NO EXENTO



JOV