

ADMINISTRADOR (A) DE BASE DE DATOS

Naturaleza y Aspectos Distintivos del Trabajo:

Trabajo profesional y especializado en el campo de los sistemas de información electrónica, que conlleva administrar la estructura de la base de datos del Sistema de Información de la Autoridad de Edificios Públicos. El empleado realiza trabajo de considerable complejidad y responsabilidad en el manejo y control de la información en la base de datos, para lo cual ejerce discreción, juicio y criterio propio guiado por los métodos, prácticas y técnicas aplicables a su profesión, así como por los contactos que ejerce con los diferentes niveles gerenciales o con funcionarios de la empresa pública y privada para recibir información. El trabajo se evalúa mediante los informes que rinde y por los resultados obtenidos.

Ejemplos Típicos del Trabajo

Administrar las normas y procedimientos para la seguridad e integridad de la información en la base de datos del sistema de información.

Proveer y controlar los accesos a la base de datos, mediante la operación del sistema y el desarrollo e implantación de normas y procedimientos.

Colaborar con los analistas y programadores para proveer técnicas de uso de la base de datos.

Resolver los problemas de funcionamiento de la base de datos, capacidad, replica y distribución de los datos.

Evaluar la información de la base de datos y determinar su actualidad o disposición.

Analizar y diseñar cambios en la estructura de la base de datos, elementos de datos, tipos de archivos y nuevas áreas o espacios que se requieran en el progreso del sistema.

Establecer los procedimientos operacionales para la recuperación, "backup" y preservar la integridad de los datos en situaciones de fallas del equipo o de programación.

Proveer información sobre nuevas tecnologías con miras a mejorar el sistema.

Conocimientos, Habilidades y Destrezas Mínimas

Conocimiento en programación y confección de bases de datos en el sistema electrónico.

Conocimiento de los métodos, técnicas y prácticas para la programación de sistemas electrónicos.

Conocimiento de la operación de computadoras y máquinas convencionales.

Conocimiento en la estructuración de bases de datos.

Habilidad para interpretar y analizar información.

Habilidad para recopilar, tabular y diferenciar información.

Habilidad para comunicarse con claridad y precisión.

Habilidad para establecer y mantener relaciones de trabajo efectivas con quienes entra en contacto.

Preparación Académica y Experiencia Mínima

Bachillerato con concentración en ciencias de computadoras, sistema de información o campo relacionado de una Universidad o Colegio acreditado. Tres (3) años de experiencia en programación o análisis de sistemas electrónicos, uno (1) de éstos, la experiencia certificada como Administrador de Base de Datos de un Sistema de Información de Oracle.

o en su lugar

Bachillerato con concentración en Sistema de Información, en Ciencias de Computadoras, o campos relacionados y certificación en Administración de Base de Datos, preferiblemente en Oracle de una Universidad o Colegio acreditado.

o en su lugar

Maestría en Computación de Sistema de Información o campos relacionados de una Universidad o Colegio acreditado.

Requisito Especial

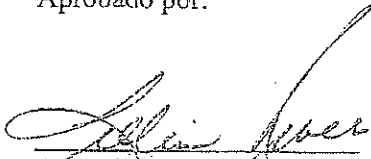
Las funciones requieren la disponibilidad de la persona para trabajar fuera del horario y días regulares de trabajo, cuando sea necesario.

Período Probatorio

Tres (3) meses

Esta Especificación de clase es efectiva a la fecha de la firma de este documento y modifica la aprobadas el 27 de agosto del 2001.

Aprobado por:


Arq. Lillian Rivera Correa
Directora Ejecutiva

8 de julio de 2004
Fecha