

Informe de Transición

Oficina de Gerencia de Proyectos

Proceso de la Transición del Gobierno

Ley Núm. 197 de 2002

ADMINISTRACIÓN DE REHABILITACIÓN VOCACIONAL

2012

Informe de Transición

Oficina de Gerencia de Proyectos

La Gerencia de Proyectos es la disciplina de organizar y administrar los recursos, de forma tal que un proyecto dado sea terminado completamente dentro de las restricciones de alcance, tiempo y presupuesto planteados a su inicio.

La Oficina de Gerencia de Proyectos de la Administración de Rehabilitación Vocacional es la responsable de la revisión integral de las obligaciones adquiridas por la agencia en compromisos pactados con las personas con impedimentos (plataforma de gobierno establecida, compromisos programáticos, leyes y reglamentos). Una vez identificadas las obligaciones adquiridas con relación a los compromisos con las personas con impedimentos, se desarrollarán proyectos que dirijan a la agencia a cumplir con dichas obligaciones.

La metodología de gerencia de proyectos contribuye a que la agencia dirija sus esfuerzos a la planeación y diseño de políticas propias dirigidas a integrar a las personas con impedimentos a la fuerza laboral y a una vida más independiente.

Logros

- Para el año 2009 los acuerdos colaborativos y/o convenios con las siguientes agencias se transfieren de la Oficina de Gerencia de Proyectos a las oficinas de la ARV que se beneficiaran de la prestación de servicios y serán las responsables del monitoreo y fiscalización del mismo:
 - **Oficina del Procurador de Veteranos.**
Propósito: que los veteranos con impedimentos significativos elegibles a los servicios de la ARV, cuya meta de empleo sea el establecer una auto-empresa o pequeño negocio, puedan tener acceso y beneficiarse de los distintos programas existentes.
 - **Departamento de Asuntos al Veterano**
Propósito: ofrecer a los veteranos con impedimentos referidos a la ARV y que sean elegibles; acceso a los distintos servicios que ofrecemos para alcanzar un empleo competitivo.

- **Corporación del Fondo del Seguro del Estado (CFSE)**
- Según lo requiere la Ley Núm. 236 de 30 de diciembre de 2010, Ley de Rendición de Cuentas y Ejecución de Programas Gubernamentales, se desarrolló y sometió a la Oficina de Gerencia y Presupuesto el Plan Estratégico 2011-2018 de la Administración de Rehabilitación Vocacional, así como el Plan de Ejecución Anual AF 2012 y Plan de Ejecución Anual AF 2013.
 - Para la divulgación y directrices al personal directivo de la ARV se desarrolló y distribuyó la Comunicación Administrativa Núm. 2012-04: Plan de Ejecución Anual y Guía: Procedimiento para la Preparación, Presentación y Envío de Proyecciones, Planes de Trabajo e Informes de Resultados/Progreso.
- Durante el cuatrienio hemos ofrecido orientación a las Oficinas de Servicios de Consejería en Rehabilitación Vocacional, Evaluación y Ajuste y Apoyo y Modalidades de Empleo en el desarrollo de proyectos, recibo y evaluación de propuestas, diseño y desarrollo de planes de trabajo, desarrollo de métricas y sistemas de evaluación, continuidad en los procesos en cumplimiento con las fechas límites, entre otros temas relacionados a la gerencia de proyectos.

Proyecciones:

Lo siguiente es el trabajo continuo de la Oficina de Gerencia de Proyectos desglosado en las cuatro áreas principales de la oficina:

Con relación a la Gerencia de Proyectos:

- Continuar recopilando la información, recomendaciones, logros y proyecciones para la revisión y desarrollo de Planes de Trabajo, Plan Estatal, Plan Estratégico e Informes de Resultados/Progreso.
- Preparar el Plan Estratégico y demás planes, según sean solicitados de acuerdo a la plataforma de gobierno establecida.
- Continuar dando seguimiento y reportando los logros relacionados al Plan Estratégico 2011-2018.
- Continuar asesorando a todas las dependencias de la ARV sobre áreas de mejoramiento de sus procesos de trabajo según las estrategias trazadas por la agencia.
- Continuar identificando proyectos de mejoramiento, incluyendo su costo, recursos necesarios y tiempo.
- Facilitar el desarrollo y la implantación de los proyectos, asesorando y apoyando la negociación entre los (as) usuarios (as) finales de los mismos.

- Realizar estudios especiales conducentes a obtener resultados, realizar el análisis de los resultados y hacer recomendaciones sobre la manera más adecuada en la utilización de recursos humanos y fiscales disponibles en la prestación de servicios a consumidores.
- Asistir en la identificación de datos para elaborar informes escritos.
- Trabajar en estrecha colaboración con los directores de las oficinas de la ARV para asegurar mayor efectividad en los servicios prestados a los (as) consumidores (as).

Con relación a la Planificación:

- Desarrollar informes de seguimiento de metas y evaluar los planes de trabajo.
- Evaluar los proyectos nuevos que se propongan a la luz de las prioridades establecidas en el Plan de Trabajo y la Misión de la Agencia.
- Proveer información pertinente sobre el funcionamiento de los programas para la redacción de propuestas.
- Diseñar instrumentos de evaluación para propuestas, servicios a ser prestados y procesos.

Con relación a Innovación y Expansión:

- Desarrollar proyectos de innovación y expansión, incluyendo los compromisos programáticos del Gobierno Estatal y Federal.
- Colaborar con el desarrollo de proyectos innovadores de las Oficinas Regionales.

Con relación a Recursos Externos:

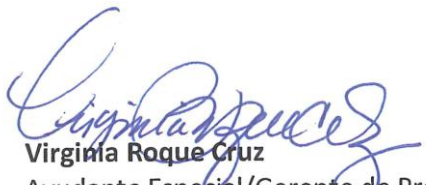
- Continuar identificando recursos externos estatales y federales que viabilicen el desarrollo de proyectos innovadores o necesarios para ofrecer los servicios de rehabilitación, fortalecer las oficinas de servicios y administrativas o cualquier otra necesidad inmediata.
- Redactar propuestas para la obtención de recursos externos estatales y federales para el desarrollo de proyectos o estudios.
- Continuar con el desarrollo y revisión de guías de propuestas según el proyecto a realizar.

En progreso:

- Plan de Trabajo al Plan Estatal AF 2013
- Proyecto de Transición – Región San Juan

- Recopilación de datos, recomendaciones y logros para Informe de Resultados al Plan de Ejecución Anual AF 2012 e Informe de Progreso al Plan Estatal AF 2012.
- Evaluación de necesidad de entidad para la prestación de servicios de colocación de empleo a consumidores de empleo sostenido en las regiones de Caguas y Ponce.
 - Caribbean Integrated Development (CID) –reunión y solicitud de enmiendas a propuesta sometida para empleo sostenido. Pendiente a entrega de documentos solicitados y determinar si los servicios a prestar serán para Caguas o Ponce según la lista de consumidores certificados enviada por las regiones a la Oficina de Apoyo y Modalidades de Empleo.
- Revisión de propuestas:
 - Propuesta para Empleo Sostenido de la organización sin fines de lucro, Apoyo a Padres de Niños con Impedimentos (APNI), Inc.
 - Visita a posible patrono en el área de artesanía dedicado a la Industria del coco en el pueblo de Maunabo; en coordinación con la Oficina de Apoyo y Modalidades de Empleo el cual había sometido propuesta para empleo sostenido y se le brindará orientación al respecto y sobre otros beneficios de la agencia.
 - Toda propuesta que se reciba en el transcurso del año.
- Evaluar necesidades de transición escolar en las regiones de la ARV en coordinación con la Oficina de Servicios de Consejería en Rehabilitación Vocacional y la Oficina de Evaluación y Ajuste.
- Reuniones con el personal directivo de nivel central y las regiones para la divulgación de los informes de logros, recopilación de informes, proceso de Vistas Públicas al Plan Estatal, entre otros.

CERTIFICO Y DOY FE: Que toda la información aquí vertida y los documentos electrónicos que se anejan son fieles y exactos a los que constan en nuestros archivos. Entiendo que tanto la información como los documentos podrán ser verificados. Asimismo, soy consciente que de descubrirse cualquier falsedad o fraude sobre lo aquí afirmado y provisto, pudiera estar sujeto a las acciones legales correspondientes según dispuesto por el Artículo 19 de la Ley Núm. 197 de 2002, según enmendada, conocida como la “Ley del Proceso de la Transición del Gobierno”.


Virginia Roque Cruz
 Ayudante Especial/Gerente de Proyectos
 Oficina de Gerencia de Proyectos