SUPERVISOR(A) DE SERVICIOS A NIÑOS CON NECESIDADES ESPECIALES DE HEAD START

NATURALEZA DEL TRABAJO

Trabajo profesional y especializado que conlleva la dirección, planificación y supervisión de las actividades del componente de Servicios A Niños con Necesidades Especiales del Programa Head Start de la Administración de Familias y Niños.

ASPECTOS DISTINTIVOS DEL TRABAJO

El(la) empleado(a) realiza trabajo de considerable complejidad y responsabilidad relacionado con la planificación, dirección y supervisión de las actividades del componente de Servicios a Niños con Necesidades Especiales del Programa Head Start. Recibe instrucciones generales normalmente, pero ejerce su criterio y juicio propio en el desempeño de sus deberes. El trabajo es revisado por un superior jerárquico a través de reuniones e informes para verificar los logros obtenidos y su conformidad con la política pública establecida a nivel federal.

EJEMPLOS DE TRABAJO

Dirige, planifica, supervisa y evalúa a nivel estatal las actividades del componente de Servicios a Niños con Necesidades Especiales.

Diseña e implanta planes de asesoramiento y asistencia técnica al personal de las Oficinas Regionales y de los Proyectos Head Start.

Dirige, supervisa y evalúa el trabajo de los Coordinadores y los Coordinadores Auxiliares de Servicios a Niños con Necesidades Especiales.

Ofrece asesoramiento profesional y especializado al personal bajo su supervisión en el Nivel Central, Regional y en los Proyectos.

Diseña formularios de trabajo y planillas de evaluación para medir la cantidad de los servicios que ofrecen los empleados asignados al componente en las Regiones y los Proyectos.

Dirige la planificación de actividades de capacitación y adiestramiento para el personal del área de servicio en los Proyectos.

Supervisa el proceso de monitoría, auto-evaluación y validación que se ofrece a los participantes de los proyectos conforme al componente.

Interpreta la reglamentación, leyes, y documentos narrativos del área de servicio que someta la Oficina Nacional de Washington y la Región II de Nueva York.

Asesora a los Directores de Proyectos sobre las normas y procedimientos a ser aplicados en el componente.

Diseña y dirige el proceso de recopilación y análisis de la información estadística acerca de los participantes del componente.

Diseña planes de adiestramiento para el componente y de ser necesario, sirve de recursos para otras entidades Gubernamentales y Privadas

Redacta y actualiza los planes de ejecución, informes narrativos y estadísticos mensuales, trimestrales y anuales; así como procedimientos de trabajo e informes de funcionamiento requerido.

Investiga las necesidades del componente, establece las prioridades y hace las recomendaciones de rigor que correspondan.

Analiza y recomienda las propuestas, establece las prioridades y hace las recomendaciones de rigor que correspondan.

Dirige y diseña el proceso de apertura de los Centros en los Proyectos conforme a los servicios que ofrece el componente.

Participa en comités interagenciales que ofrecen servicios a las comunidades servidas por el Programa Head Start.

Diseña, implanta y evalúa proyectos innovadores que garanticen la prestación de los servicios que ofrece el componente a los participantes de los Proyectos.

CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS MÍNIMAS

Conocimiento amplio de la ley de la reglamentación que rige el Programa Head Start.

Conocimiento amplio del componente de Servicios a Niños con Necesidades Especiales del Programa Head Start y de su funcionamiento.

Conocimiento amplio de la política pública del Programa Head Start, así como la visión y misión de la Administración de Familias y Niños.

Conocimiento amplio de las técnicas modernas de evaluación de programas o servicios.

Conocimiento considerable del idioma inglés.

Conocimiento de las técnicas y métodos modernos de supervisión.

Habilidad para ofrecer asesoramiento profesional y especializado al personal del Programa Head Start y de los proyectos.

Habilidad para interpretar leyes, reglamentos y documentos normativos del Programa Head Start.

Habilidad para dirigir y planificar actividades de capacitación y adiestramiento para el personal del área de servicio de los proyectos.

Habilidad para diseñar y dirigir el proceso de recopilación de datos estadísticos de los proyectos del componente.

Habilidad para preparar informes narrativos y estadísticos.

Habilidad para supervisar personal.

Habilidad para redactar planes de ejecución y procedimientos de trabajo.

Habilidad para expresarse en forma clara y precisa, verbalmente y por escrito en español e inglés.

Habilidad para establecer y mantener buenas relaciones de trabajo con sus compañeros y público en general.

PREPARACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA MÍNIMA

Bachillerato en Educación Especial, Psicología o Educación Elemental con concentración en Educación Especial de una Institución acreditada y tres (3) años de experiencia con niños con necesidades especiales de edad pre-escolar, uno (1) de éstos en funciones de naturaleza y complejidad similar a las que realiza un Coordinador de Servicios a Niños con Necesidades Especiales en el Servicio de Carrera del Departamento de la Familia.

PERIODO PROBATORIO

Seis (6) meses.

CONDICIONES DE TRABAJO

Ambiente de trabajo y exposición a riesgo normal.

Esfuerzo físico moderado que requiere estar de pie o caminar con alguna frecuencia.

Esfuerzo visual normal.

Esfuerzo mental moderado.

Se requiere más de quince (15) salidas al año dentro del turno de trabajo en y fuera de Puerto Rico.

Clase revisada efectivo a JAN 01 2003

En San Juan, Puerto Rico a MAR 04 2003

Yolanda Zayas, MSW
Secretaria
Departamento de la Familia

Emmalind García García
Administradora
Oficina Central de Asesoramiento Laboral y de Administración de Recursos Humanos