

ESTADO LIBRE ASOCIADO
ADMINISTRACION SERVICIOS DE SALUD MENTAL Y CONTRA LA ADICCION
SAN JUAN, PUERTO RICO

INDICE ALFABÉTICO Y POR CODIGO DE LOS TÍTULOS DE LAS CLASES
DE PUESTOS DEL SERVICIO DE CARRERA

-F-

TITULO DE LA CLASE

CODIGO

FARMACEUTICO(A)

44430

FARMACÉUTICO(A)

Naturaleza del Trabajo

Trabajo *profesional* que consiste en el estudio e interpretación de órdenes e instrucciones médicas contenidas en recetas, con el propósito de preparar, mezclar y despachar compuestos y medicamentos para el tratamiento de enfermedades y diversas condiciones de salud de los pacientes y clientes de la *Agencia*.

Aspectos Distintivos del Trabajo

El trabajo en esta clase es uno *complejo y especializado* en el campo de las ciencias farmacéuticas que conlleva la responsabilidad de participar en el ofrecimiento los servicios que presta una sección de Servicios de Farmacia en un Centro de Servicios Integrados de Tratamiento o de una unidad hospitalaria de la *Agencia*. El (La) empleado(a) verifica la corrección de las recetas y autoriza la expedición de medicamentos a los pacientes, indica las especificaciones de cantidades, frecuencia de ingestión y cualquier otra que sea necesaria, y mantiene control del inventario de medicamentos necesarios para satisfacer la demanda promedio de la sección a que se asigne.

El (La) empleado(a) trabaja bajo la *supervisión general* del(la) Supervisor(a) de Servicios Farmacéuticos. El trabajo requiere que el (la) empleado(a) ejerza *iniciativa moderada* en el desempeño de sus funciones y responsabilidades. El trabajo se revisa a base de reuniones con su supervisor(a) e informes sometidos para determinar su cumplimiento con las metas y objetivos establecidos en los planes de trabajo.

Ejemplos del Trabajo

Recibe y estudia las órdenes médicas con el propósito de verificar la compatibilidad de los medicamentos, dosis, concentraciones, indicaciones, documentación y otros aspectos correspondientes a la preparación y dispndio de los medicamentos.

Interpreta las órdenes médicas con el propósito de transcribir el perfil de medicamentos de los pacientes asegurándose de que se incluya toda la información reglamentaria y necesaria.

Pesa, mide y mezcla compuestos y sustancias medicinales con el propósito de preparar los medicamentos indicados por el (la) médico(a).

Despacha los medicamentos solicitados de acuerdo con las normas y sistemas de rotulación y envase aplicables.

Revisa, verifica y autoriza los procesos que desarrollan lo(a)s Asistentes que se le asignen para ayudar en el despacho de medicamentos.

Entrega a los pacientes sus medicamento y les indica la forma correcta de tomar los mismos de acuerdo con las instrucciones del médico.

Atiende y contesta preguntas relacionadas con medicamentos tanto a pacientes como a profesionales de la salud utilizando sus conocimientos y con la ayuda de los libros de referencia disponibles.

Entrega información escrita a los pacientes sobre los medicamentos que utilizan en los casos que así lo ameriten.

Despacha las recetas de medicamentos controlados recibidas de otras unidades de trabajo cumpliendo con los requisitos de ley para el despacho de sustancias controladas según la categoría.

Despacha y entrega los medicamentos (físicos, psicotrópicos y controlados) solicitados mediante requisición al personal de enfermería para ser utilizados en las secciones de Hospitalización y Emergencias.

Asigna número a las requisiciones de medicamentos controlados solicitados por las áreas de Hospitalización y Emergencia para mantener un control sobre las cantidades despachadas.

Inspecciona periódicamente los gabinetes de medicamentos, carro de paro y bandeja de antídotos de las secciones de hospitalización y emergencia.

Retira los medicamentos expirados de los gabinetes de medicamentos, carro de paro y bandeja de antídotos para decomisarlos y para sustituirlos con medicamentos con buena fecha.

Contabiliza las recetas recibidas diariamente con sus renglones y anotar esa información para luego ser utilizada como parte del informe mensual.

Recibe la mercancía que llega a la farmacia y autoriza la factura correspondiente.

Anota el consumo mensual de cada medicamento y las cantidades de los medicamentos recibidos en farmacia en las tarjetas de inventario para mantener un inventario perpetuo de los medicamentos disponibles en su sección de trabajo.

Reenvasa medicamentos más utilizados en frascos de prescripción de diferente capacidad para agilizar el proceso de despacho de recetas.

Rotula envases de medicamentos reenvasados escribiendo el nombre del medicamento, manufacturero, número de lote, fecha de expiración y la cantidad del mismo.

Evalúa la terapia de medicamentos prescrita al paciente para evitar duplicidad, posibles errores en dosis o interacciones entre los medicamentos.

Consulta con otros profesionales y especialistas de la salud y sicosociales sobre la terapia de medicamentos del paciente para aclarar cualquier duda o pregunta sobre la misma.

Verifica que las dosis de medicamentos prescritas no excedan las dosis máximas permitidas para evitar sobredosis y posibles complicaciones en el paciente.

Redacta informes, cartas y otros documentos para su firma o la de su supervisor(a).

Conocimientos, Habilidades y Destrezas Mínimas

Conocimiento de los principios, técnicas y prácticas de las ciencias farmacéuticas.

Conocimiento de los procesos, funcionamiento y reglamentos que aplican a los servicios farmacéuticos.

Conocimiento de la legislación y reglamentación, tanto federal como local, que rigen la profesión de Farmacéutico(a).

Conocimiento de la terminología médica y abreviaturas utilizadas en las órdenes y recetas médicas, así como de los compuestos, dosis y concentraciones que se utilizan en la preparación de medicamentos.

Conocimiento de los idiomas español e inglés.

Habilidad para comunicarse efectivamente, verbalmente y por escrito en los idiomas español e inglés.

Habilidad para establecer y mantener relaciones efectivas de trabajo con la gerencia, compañero(a)s de trabajo, funcionario(a)s, clientes y pacientes de la *Agencia*.

Destreza en el uso y manejo de equipos, instrumentos, materiales y compuestos propios de un recetario de farmacia.

Destreza en la operación y manejo de sistemas y equipos que se utilizan en el registro, comunicación y procesamiento electrónico de información.

Preparación Académica y Experiencia Mínima

No requiere experiencia.

Requisitos Adicionales

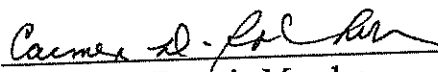
Licencia de Farmacéutico(a) expedida por la Junta Examinadora de Farmacéuticos de Puerto Rico. Membresía activa del Colegio de Farmacéuticos de Puerto Rico. **Registro y Recertificación vigente de Profesionales de la Salud.**

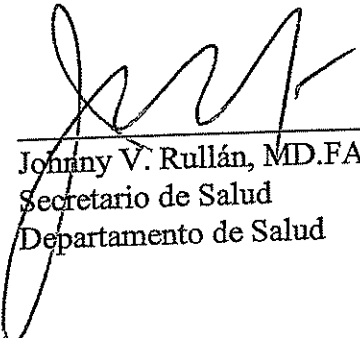
Período Probatorio

Seis (6) meses.

Clase revisada, efectivo a "AUG 0 1 2004"

En San Juan, Puerto Rico "AUG 0 5 2004"


Carmen D. Rosario Morales
Administradora
Oficina Central de Asesoramiento Laboral
y de Administración de Recursos Humanos


Johnny V. Rullán, MD.FACPM
Secretario de Salud
Departamento de Salud