

<b>GUIAS, MEMORANDOS Y NORMAS INTERNAS</b>	
1	Manual de Procesos Internos para Procedimientos Adjudicativos Administrativos
2	Manual de Procedimientos Internos para Mediación
3	Guías para la Mediación de Conflictos, Septiembre de 1998
4	Guías para la Preparación y Custodia de Expedientes Oficiales de Reglamentos
5	Guías para la Preparación y Custodia de Expedientes Oficiales de Cartas Circulares
6	Guías para la Preparación y Custodia de Expedientes Oficiales de la Solicitud de Comentarios
7	Manual de Procesos Internos para la Expedición de Licencias
8	Guía Interna para la Imposición de Multas y Requerimientos de Informes a Concesionarios Considerados Pequeños Negocios por la "Ley de Flexibilidad Administrativa y Reglamentaria para el Pequeño Negocio"
9	Reglamento de Personal para el Servicio de Confianza y Carrera
10	Orden Administrativa Núm. 1 – 87; Normas Internas Sobre Jornada de Trabajo
11	Orden Administrativa Núm. 2 – 87; Normas y Procedimientos sobre Medidas Correctivas
12	Procedimiento Interno para Ventilar Querrelas Sobre Hostigamiento Sexual en el Empleo
13	Reglamento sobre el Beneficio de Pago de Adiestramientos y Matrícula
14	Manual de Procedimientos -Área de Valores
15	Guía Interna para Establecer las Reglas relacionadas al Estacionamiento Asignado a la OCIF
16	Proceso de Creación de Comprobantes de Pago

17	Guía para Registro de Correspondencia - Área de Reproducción
18	Cuentas Inactivas, Reclamación de Reintegro - (7 formularios)
19	Evaluación de Métodos y Guías a seguir sobre Reservación de Hoteles y Viajes, Pagos a Seminarios y Procesos de Reembolso de Gastos.
20	Acceso al Archivo Central de OCIF
21	Creación del Plan de Emergencia/Grupos de Apoyo - Area de Recepción
22	Administración del Area de Correo de la OCIF
23	Recibos Justificantes para el Comprobante de Gastos de Viaje
24	Plan Operacional de Emergencias
25	Guías para Establecer Métodos de Control sobre Operaciones Financieras en OCIF en Cuanto a los Contratos y Obligaciones en PRIFAS.
26	Guías Normas y Procedimientos División Exámenes y Valores
27	Prácticas que se Deben Observar y Seguir al hacer uso de las Fotocopiadoras
28	Manual de Procedimientos, Área de Valores
29	Información que Pueden Obtener de los Diferentes Segmentos Financieros la Unidad de Análisis Financiero

## Informe de Memorandos Internos

---

“CERTIFICO Y DOY FE: Que toda la información aquí vertida que se me ha provisto y de la cual al momento tengo conocimiento, así como los documentos electrónicos que se anejan son fieles y exactos a los que se permiten en el método electrónico y que constan en nuestros archivos. Entiendo que tanto la información como los documentos que al momento hemos recopilado podrán ser verificados. Asimismo, soy consciente que de descubrirse cualquier falsedad o fraude sobre lo aquí afirmado y provisto, pudiera estar sujeto a las acciones legales correspondientes según dispuesto por el Artículo 19 de la Ley Núm. 197 de 2002, según enmendada, conocida como la “Ley del Proceso de la Transición del Gobierno”



Lcda. Ana M. Faría Jové  
Asesora Legal