

**RESUMEN DE PLANES Y PROYECTOS POR UNIDAD**  
**DEPARTAMENTO DEL TRABAJO Y RECURSOS HUMANOS**  
**Programa o Unidad: SENIOR COMMUNITY SERVICE EMPLOYMENT PROGRAM (SCSEP)**

PROYECTO O ACTIVIDAD	PERSONA A CARGO	ESTATUS	FECHA DE TERMINACIÓN PROGRAMADA	COMENTARIOS
Completar la transferencia de participantes y agencias anfitrionas, provenientes del Programa Experience Works	Directora Manejador de Caso/Job Coach	Esto es una actividad de proceso, requerida por el Programa a nivel federal.	Comenzó en agosto 2012, los cambios son efectivos en octubre 2012 y finaliza en el año fiscal 2013.	- Implica completar procesos de certificación, Plan Individual de Empleabilidad (PIE) y seguimiento a la participación para la colocación en empleo.
Manejo de nóminas de participantes. Se contempla la automatización de los pagos a participantes y eventualmente el depósito directo.	Directora Manejador de Caso/Job Coach Finanzas	Esto es una actividad de proceso, que se realiza de forma quincenal.	Finaliza en el año fiscal 2013.	- Las nóminas se procesan de forma quincenal y requieren la entrada de datos sobre horas trabajadas, al final de cada trimestre. - Para los esfuerzos de optimizar los procesos de pago a participantes se están realizando reuniones mensuales con el personal de Finanzas y Presupuesto e integrando al proyecto de MIP Finanzas.
Validación de datos realizada por la empresa MATEMATICA iniciada en julio 2012.	Directora	En espera de informe de la primera validación realizada bajo la administración del DTRH.	Programado para noviembre 2012	- El informe de validación no ha sido recibido. Una vez sea presentado requiere contestar los hallazgos, si alguno. Se entregará en o antes del 18 de noviembre de 2012.

Certificado por: Adelia Aponte Parsi  
 Adelia Aponte Parsi  
 Directora SCSEP

## RESUMEN DE PLANES Y PROYECTOS POR UNIDAD

### DEPARTAMENTO DEL TRABAJO Y RECURSOS HUMANOS

#### Programa o Unidad: Negociado de Servicios a Uniones Obreras

PROYECTO O ACTIVIDAD	PERSONA A CARGO	ESTATUS	FECHA DE TERMINACION PROGRAMADA	COMENTARIOS
Diseminar el Reglamento Número 8196 para Establecer el Procedimiento, Requisitos y Obligaciones para Acreditar las Organizaciones Bona Fide de Servidores Públicos	Directora Funcionaria Administrativa I	Alrededor del 20% lo ha revisado	Se comenzó en Mayo de 2012 y se espera finalizar para Marzo de 2013	La orientación a cada Bona Fide y sus respectivas Juntas son coordinadas con la Directora para que entiendan el alcance del Reglamento y otros derechos de los afiliados
Calendarizar revisiones de libros y auditorías pendientes	Directora Auditores	Se han realizado el 78% de las solicitadas	Es una actividad de proceso requerida por la Ley que crea NSUO	Promedio Anual Revisiones de Libros – 325 Promedio Anual Auditorías - 125
Iniciar investigaciones para la descertificación de organizaciones cuyas peticiones por parte de municipios y/o afiliados(as) ya fueron peticionadas	Directora	Dos de las organizaciones de la Policía y los municipios de Bayamón, Loíza y Canóvanas en proceso	La parte del NSUO si es posible para en o antes del 31 de diciembre de 2012	Requieren visitas a las áreas y reuniones con personal de Recursos Humanos como mínimo

Certificado por: Adelia Aponte-Parsi

Adelia Aponte-Parsi  
Directora Negociado Servicios a Uniones Obreras

DEPARTAMENTO DEL TRABAJO Y RECURSOS HUMANOS

Programa o Unidad: Negociado de Servicios a Uniones Obreras

DESCRIPCION BREVE DEL ASUNTO	NOMBRE UNIDAD RESPONSABLE	ESTATUS
Reuniones de seguimiento y "Field Visits" a las organizaciones del Municipio de Bayamón.	Directora	Calendarizadas para Octubre 25 y 29 de 2012 y Noviembre 13 y 14 de 2012.

Certificado por: Adelia Aponte-Parsi

Adelia Aponte-Parsi  
Directora Negociado Servicios a Uniones Obreras