

Status y Planes de Unidades Administrativas de la CSP

Comité de Transición 2012

Comité de Transición

10/9/2012

#	Objetivos	Responsable
1	Aumentar el número de intervenciones realizadas de 15,000 en el año natural 2011 a 20,000 en el año natural 2012.	Ayudante Ejecutivo a Cargo de las Operaciones de Campo y Directores Regionales
2	Aumentar un 20% el total de casos firmados por los Comisionados el período bienal 2011 y 2012 en comparación con los casos trabajados en el período bienal 2010 y 2011.	Comisionados y Comisionadas
3	Realizar dos (2) actividades oficiales dirigidas a promover una cultura ética a través del concepto de "Prevención y Educación" y al fortalecimiento de los valores éticos.	Comité de Ética
4	Participar del Programa de Prevención Anticorrupción de la Oficina del Contralor y en coordinación con el personal de la CSP, obtener la meta de 100 puntos como parte de la evaluación que sea efectuada por los auditores de la OCPR.	Comité de Ética
5	Asegurar que las inspecciones se hagan a intervalos regulares de un año. Nuestra meta es inspeccionar a las compañías como mínimo una vez al año.	Director "Pipeline Safety Program"
6	Centro de llamadas: La Comisión de Servicio Público (CSP) recibe miles de llamadas anualmente. El volumen es de tal magnitud que estas se han vuelto inmanejables. Actualmente más de un 30% de las llamadas que entra a la comisión no son atendidas de manera satisfactoria. A través de un centro de llamadas de servicio al cliente esto será cosa del pasado. Esta metodología mejorara este servicio consiguiendo lo siguiente: Aumento de la productividad al liberar de esta carga de trabajo a nuestro personal. Evitar la congestión de las líneas telefónicas. Tener el control y un registro de todas las gestiones telefónicas realizadas, mediante informes. Contestar las llamadas rápidamente y de una primera vez evitando llamadas perdidas y minimizando el tono ocupado de las personas que llaman.	Director Centro de Cómputos
7	Sistema de A/C de precisión para centros de cómputos: Uno de los pilares de la CSP es su centro de información ubicado en el centro de cómputos. Este centro no solo maneja una información sensitiva sino que es el corazón de los servicios que ofrece la agencia. Estos costosos equipos que se encuentran en este espacio son de naturaleza delicada y extremadamente susceptibles a cambios en temperatura y humedad. Por tanto es requerida una unidad de A/C de precisión, tecnología más costosa que los aires tradicionales. Estas unidades de aire no solo protegen los equipos sino que extienden su vida útil.	Director Centro de Cómputos

8	<p>Suplidores de Corriente “UPS” para las estaciones de trabajo: Los suplidores de corriente “UPS” de las estaciones de trabajo de los empleados no están funcionando. Estos han perdido su vida útil como es natural en estos equipos que utilizan una batería para almacenar y regular el voltaje. Esto es muchas ocasiones provoca la frustración en los empleados que ven como horas de esfuerzo de su trabajo se pierden en medio de interrupciones en el servicio eléctrico, algo bastante común en la zona donde estamos ubicados.</p>	<p>Director Centro de Cómputos</p>
9	<p>Sustitución del cuadro telefónico de la CSP: La compañía que manufacturo nuestro cuadro telefónico anuncio que ya no le dará más apoyo y el producto oficialmente ha pasado al fin de su vida (End-Of-Life). Debido a esto la compañía que nos vendió este sistema recientemente envió una carta indicándonos que a raíz de esto desde Diciembre del 2012 no tendrá disponibles piezas ni servicio para el producto. Esto significa que de surgir algún problema no podremos contar con respaldo del manufacturero ni del suplidor. El servicio telefónico es de vital importancia para nuestra agencia que cuenta con diversos programas federales (811, PipeLine y Seguridad en el Transporte de Materiales Peligrosos) que a diario atienden emergencias que envuelven la vida y propiedad de miles de nuestros conciudadanos.</p>	<p>Director Centro de Cómputos</p>
10	<p>Sistema de monitoreo con cámaras de seguridad en los predios de la CSP: Las cámaras de seguridad en una agencia de seguridad pública como lo es la CSP tienen un significado mayor para sus operaciones del día a día. Dichos equipos son de carácter persuasor a personas que quieran poner en peligro la vida y la propiedad pública. Hacemos bien en resaltar que la CSP es una agencia cuasi judicial que maneja trámites, vistas y procesos administrativos que envuelven quejas y querellas a favor y en contra de camioneros, taxistas y otros porteadores públicos. En adición la CSP no solo maneja propiedad y valores del estado sino también varios sufragados con fondos federales.</p>	<p>Director Centro de Cómputos</p>
11	<p>Mejoras de procesos y su mecanización: Nuestro recurso humano cada vez está más escaso por lo que la utilización de la tecnología es trascendental para el buen funcionamiento de este organismo. Esto irá de la mano de una reorganización de procesos junto con una posible enmienda de la ley y de los reglamentos de apoyo que gobiernan a la CSP. Al final se utilizará este insumo para desarrollar una nueva tecnología que permita atemperar dichos procesos con la realidad de los tiempos. Esto hará de la CSP una más eficiente que brindara unos servicios de manera más ágil y rápida a nuestros concesionarios.</p>	<p>Director Centro de Cómputos</p>

12	Cumplir con la Propuesta del Programa Federal, utilizando el 100% de los fondos asignados y cumplir con el 100% de las inspecciones establecidas en la propuesta federal.	Director de STMP
13	Compra de computadoras: Las computadoras, herramienta de trabajo para nuestro personal ya han perdido su vida útil. No tienen garantía, son lentas y la compañía que produce el sistema operativo que las maneja (Microsoft – Windows XP) ha anunciado que próximamente ya no dará más apoyo al producto. Esto es indicativo que un pronto replazo de estos equipos es inminente.	Director del Centro de Cómputos
14	Aumentar la cantidad de excavadores que actualmente coordinan sus trabajos con el Centro a un 10%.	Director del Centro de Coordinación de Excavaciones y Demoliciones
15	Continuar con la coordinación de adiestramientos y seminarios relacionados con la seguridad en los trabajos de excavaciones y demoliciones dirigidos a los excavadores y operadores de infraestructura soterrada.	Director del Centro de Coordinación de Excavaciones y Demoliciones
16	Trabajar el 100% de los casos por orden de fecha de los informes o querellas y a la mayor prontitud posible.	Director Oficina de Abogados del Interés Público
17	Continuar promoviendo los Planes de Acciones Correctivas resultado de las distintas auditorías realizadas por los auditores internos y externos.	Director Oficina de Administración
18	Lograr una mayor eficacia y agilidad mensualmente en someter los proyectos de resolución de los Oficiales Examinadores para la consideración de los Comisionados de conformidad con lo dispuesto en la Ley de Procedimiento Administrativo Uniforme.	Director Oficina de Examinadores Especiales
19	Lograr que la información financiera de la CSP esté actualizada en un 100%, a modo de cumplir con la publicación de los Estados Financieros auditados al 31 de diciembre de 2012.	Directora División de Finanzas y Presupuesto
20	Vigilar porque no se exceda el presupuesto recomendado de la cantidad de \$9,037,000.00.	Directora División de Finanzas y Presupuesto
21	Realizar gestiones de cobros más efectivas de manera que los recaudos por concepto de regalías y excavaciones aumenten en un 10%.	Directora División de Finanzas y Presupuesto
22	Utilización en un 100% del sistema "Hand Punch" para recopilar data relevante al área de licencias por vacaciones y enfermedad	Directora Oficina Recursos Humanos
23	Redacción de un Reglamento de Personal de Carrera y Confianza	Directora Oficina Recursos Humanos
24	Que se cumpla en un 100% con todos los requisitos establecidos en los programas federales para así continuar recibiendo dichos fondos.	Directores de Programas Federales

25	Llevar a cabo inspecciones, según lo establecen las Normas Operacionales de la CSP.	Directores Regionales
26	Aumentar el número de vigilancias y operativos, para así garantizar mayor seguridad en las carreteras.	Directores Regionales
27	Que los informes de investigaciones resuelvan los casos de las querellas radicadas dentro del término de 30 días naturales establecido mediante las Reglas de Procedimiento Administrativo de la CSP.	Directores Regionales
28	Que el manejo el 100% de los expedientes en uso sean registrados en el Programa de Manejo de Expedientes y sean correctamente archivados para evitar que se extravíen.	Directores Regionales y Directora Oficina de Secretaría
29	Creación de talleres para nuestros concesionarios de transporte escolar. Hay concesionarios que llevan más de 20 años sin recibir capacitación de los cambios a los reglamentos que regulan sus permisos.	Funcionaria a Cargo de la División de Educación
30	Crear un adiestramiento dirigido a los gaseros para capacitarlos en cuanto al uso y manejo del gas licuado.	Funcionaria a Cargo de la División de Educación
31	Orientar a los concesionarios en cuanto los requisitos de la franquicia a solicitar, los términos y condiciones de su franquicia para dar cumplimiento a los reglamentos federales y estatales.	Funcionaria a Cargo de la División de Educación y Directora Oficina de Secretaría
32	Realizar inspecciones a diferentes instalaciones comerciales y/o industriales que tengan instalaciones de gas.	Funcionario a Cargo de SPPDP
33	Inspeccionar los vehículos que son convertidos a gas propano, realizándole una inspección al sistema de gas del vehículo tal y como se realizan a las camionetas de gas.	Funcionario a Cargo de SPPDP
34	Digitalizar los expedientes para evitar que los mismos estén en las diferentes oficinas y para que de este modo, se puedan acceder de una forma más ágil y eficiente.	Oficina de Secretaría