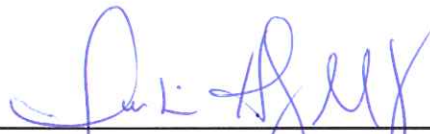


CERTIFICACIÓN INFORME DE ESTATUS Y PLANES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS


Oficina de Recursos Humanos y Relaciones Laborales

✓ Estatus y Planes al 31 de agosto de 2012

CERTIFICO Y DOY FE: Que toda la información aquí vertida y los documentos electrónicos que se anejan son fieles y exactos a los que constan en nuestros archivos. Entiendo que, tanto la información como los documentos, podrán ser verificados. Asimismo, soy consciente que de descubrirse cualquier falsedad o fraude sobre lo aquí afirmado y provisto, pudiera estar sujeto a las acciones legales correspondientes, según dispuesto en el Artículo 19 de la Ley Núm. 197 de 2000, según enmendada, conocida como la “Ley del Proceso de la Transición del Gobierno”.



Ivelisse Hernández, Directora



Fecha

**INFORME DE ESTATUS Y PLANES
DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE RETIRO**

Nombre de la Agencia: ADMINISTRACIÓN DE LOS SISTEMAS DE RETIRO

Área u Oficina:		OFICINA DE RECURSOS HUMANOS Y RELACIONES LABORALES		
Proyecto o Actividad	Persona a Cargo	Status	Fecha de Terminación	Comentarios
Reglamento de Personal para el Servicio de Carrera y de Confianza.	Ivelisse Hernández González	Personal de la Oficina de Recursos Humanos y Relaciones Laborales se encuentran revisando los señalamientos emitidos por OICALARH el 31 de julio de 2012, para realizar las correcciones necesarias y someterlo para su aprobación final.	enero 2013	La implantación del Reglamento para Empleados de Carrera y Confianza dependerá de su aprobación en la OICALARH.
Plan de Clasificación y Retribución de propuesto a OICALARH.	Ivelisse Hernández González	Personal de la Oficina de Recursos Humanos y Relaciones Laborales se encuentran revisando los señalamientos emitidos por OICALARH el 31 de julio de 2012, para realizar las correcciones necesarias y someterlo para su aprobación final.	febrero 2013 (Estimado)	La Implementación del Plan de Clasificación y Retribución dependerá de su aprobación en OICALARH.
Proyecto de Mecanización de la Oficina de Recursos Humanos y Relaciones Laborales (Sistema KRONOS).	Ivelisse Hernández González	Actualización e ingreso de la data necesaria para la operación óptima de los Módulos sobre Clasificación y Retribución, Trámite y Registro de Acciones de Personal, Adiestramiento y Reclutamiento y Selección.	marzo 2013 (Estimado)	

**INFORME DE ESTATUS Y PLANES
DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE RETIRO**

Nombre de la Agencia: ADMINISTRACIÓN DE LOS SISTEMAS DE RETIRO

Área u Oficina:		OFICINA DE RECURSOS HUMANOS Y RELACIONES LABORALES		
Proyecto o Actividad	Persona a Cargo	Status	Fecha de Terminación	Comentarios
Capacitación al Personal Gerencial en materia sobre Disciplina y Administración del Convenio Colectivo.	Ivelisse Hernández González	Nos encontramos en el diseño del adiestramiento. Se impactará al personal gerencial por áreas de servicio. Los talleres comenzarán en noviembre de 2012.	30 de junio 2013 (Estimado)	
Proyecto de Auditoría y Actualización de Expedientes de Personal	Ivelisse Hernández González	En noviembre de 2012, personal de la Sección de Trámite y Registro de Transacciones comenzará un proyecto de actualización de la información en los expedientes de los empleados. De igual forma, se auditará el contenido de los mismos para que cumplan con las leyes y reglamentos que nos rigen.	30 de junio 2013 (Estimado)	Este Proyecto impactará el Proyecto de Mecanización de la Oficina, debido a que según se vaya actualizando la información en los expedientes de los empleados, se ingresará la misma a los Módulos de KRONOS en la Aplicación de Recursos Humanos.