

**ADMINISTRACIÓN DE LOS SISTEMAS DE RETIRO DE LOS
EMPLEADOS DEL GOBIERNO Y LA JUDICATURA
Gobierno de Puerto Rico**

**ESPECIFICACIONES DE CLASE POR ORDEN ALFABÉTICO
PARA LAS CLASES COMPRENDIDAS EN EL SERVICIO DE CARRERA GERENCIAL**

-A-

Abogado (a)

Administrador (a) de Sistemas de Oficina

Analista de Gerencia de Proyectos y Administración de Información

Analista de Inversiones

Analista de Presupuesto

Analista de Recursos Humanos y Relaciones Laborales

Analista de Sistemas de Información

Analista Desarrollador de Sistemas de Información

Analista Principal de Beneficios y Servicios

Auditor (a)

Auditor (a) de Informática

-B-

-C-

-D-

Director (a) de Asuntos Actuariales

Director (a) de Asuntos Patronales

Director (a) de Beneficios y Servicios (Back Office)

Director (a) de Finanzas y Contraloría

Director (a) de Gerencia de Proyectos y Administración de Información

Director (a) de Inversiones

Director (a) de Servicios Administrativos

Director (a) de Servicio al Cliente

-E-

Especialista de Asuntos Actuariales

Especialista de Beneficios y Servicios

Especialista de Gerencia de Proyectos y Administración de Información

Especialista de Recursos Humanos y Relaciones Laborales

Especialista de Seguridad de Sistemas de Información

-F-

-G-

Gerente de Asuntos Fiscales

Gerente de Beneficios y Servicios

Gerente de Contabilidad

Gerente de Recursos Humanos y Relaciones Laborales

Gerente de Servicios Administrativos

Gerente de Servicio al Cliente

Gestor (a) de Asuntos Patronales

-H-

-I-

-J-

-K-

-L-

-M-

-N-

-O-

Oficial de Seguridad de Sistemas de Información

Oficial de Servicios Administrativos

Oficial de Servicios Generales

-P-

Programador (a) Analista

-Q-

-R-

-S-

Supervisor (a) de Asuntos Administrativos de Personal

Supervisor (a) de Asuntos Fiscales

Supervisor (a) de Asuntos Patronales

Supervisor (a) de Auditoría Interna

Supervisor (a) de Beneficios y Servicios

Supervisor (a) de Compras

Supervisor (a) de Contabilidad

Supervisor (a) de Estadísticas

Supervisor (a) de Servicio al Cliente

Supervisor (a) de Servicios Administrativos

Supervisor (a) de Sistemas de Información

-T-

Técnico (a) Gerencial de Sistemas de Oficina

Tesorero (a)