

**REGLAMENTOS, MEMORANDOS, CIRCULARES Y NORMAS PROPIAS DE LA AGENCIA O CORPORACIÓN PÚBLICA
VIGENTES AL MOMENTO DE LA TRANSICIÓN**

CARTAS CIRCULARES ADMINISTRATIVAS VIGENTES:		
Número	Título o propósito	Comentarios
09-01	Derogación de las Cartas Circulares de Rentas Internas para la Transmisión Electrónica de los Manifiestos y Pago de Impuestos.	
09-02	Utilización de los Créditos Contributivos otorgados bajo las Secciones 1040K y 1040L del Código de Rentas Internas de Puerto Rico, según enmendado.	
09-03	Arbitrios sobre Inventario de Bebidas Alcohólicas. (Anejo)	
09-04	Arbitrios sobre Motocicletas y Vehículos ATV	
09-05	Revocación de todas las Licencias de Rentas Internas por Violaciones a las disposiciones de la Ley de Juegos de Azar	
09-06	Tratamiento bajo el Apartado (b) de la sección 1011 del Código de Rentas Internas de Puerto Rico, según enmendado por la Ley Núm. 7 de 9 de marzo de 2009, según enmendado, de las distribuciones de Dividendos o Beneficios del Ingreso de Fomento Industrial de Negocios Exentos y en Liquidación de un Negocio exento bajo las Leyes Núm. 73 de 28 de mayo de 2008 y Núm. 135 de 2 de diciembre de 1997, según enmendada.	
09-07	Contribución Especial Temporal Sobre la Propiedad Inmueble.	
09-08	Revisión Administrativa e Impugnación Judicial de la Contribución Especial Temporal sobre Propiedad Inmueble.	
09-09	Requisito de Notificación de Incumplimiento	
09-10	Para eximir temporalmente del Cargo por Derecho de Expedición de Certificaciones de Radicación y copias de Planillas de Contribución sobre Ingresos.	
09-11	Reglas Aplicables al período temporal facultado para la eliminación de Recargos bajo la Ley Núm. 93 de 10 de septiembre de 2009.	
09-12	Crédito por IVU pagado en la Planilla Mensual del IVU.	

**REGLAMENTOS, MEMORANDOS, CIRCULARES Y NORMAS PROPIAS DE LA AGENCIA O CORPORACIÓN PÚBLICA
VIGENTES AL MOMENTO DE LA TRANSICIÓN**

10-01	Certificación de Información Contributiva de la Planilla de Contribución sobre Ingresos de Individuos.	Atención: Todos los Contribuyentes que hayan Radicado Planillas de Contribución sobre Ingresos de Individuos.
10-02	Requisito de Inscripción y Renovación de la Inscripción en el Registro de Especialistas en Planillas, Declaraciones o Reclamaciones de Reintegro.	Atención: Especialistas en planillas.
10-03	Contribución Especial Temporera.	Atención: A Todas las Cooperativas de Ahorro y Crédito.
10-04	Informe a los Socios para el Cómputo de la Contribución Básica Alterna y Declaración Suplementaria a la Planilla Informativa sobre Ingresos de Sociedades Especiales.	Atención: Sociedades Especiales que utiliza el Método de Contrato Terminado y sus Socios.
10-05	Metodología para determinar Responsabilidad Contributiva sobre Retiros de Exceso en la Reserva de Pérdida de Seguros Catastróficos.	
10-06	Responsabilidad de Someter al Secretario de hacienda copia del Informe del impuesto de Ventas y Uso en el Caso de comerciantes que actúan en Representación de otros Comerciantes.	Atención: Todo comerciante que Actúe en Representación e Otros Comerciantes.
10-07	Periodo Libre del Impuesto Sobre Ventas por Regreso a la Escuela para el Año 2010.	
10-08	Nuevas Reglas para la Solicitud y Renovación	Atención: Contribuyentes que Reclaman la Deducción por Depreciación.
10-09	Nuevas Disposiciones de la Sección 1023(k) del Código.	Atención: Contribuyentes que Reclaman la Deducción por Depreciación.
11-01	Procedimiento para Reclamar Créditos contra la Contribución sobre Ingresos. Notificar la Venta de Créditos o Cupones de Pago para Cubrir Gastos de Energía Eléctrica, Agua y Alcantarillado.	Atención: Tenedores de Créditos Contributivos Otorgados bajo la Ley Núm. 73 de 28 de mayo de 2008.
11-02	Extensión de Tiempo o Proceso de Registro para someter la Declaración Afirmativa de Cuantías Transaccionales.	Atención: Negocios Financieros

**REGLAMENTOS, MEMORANDOS, CIRCULARES Y NORMAS PROPIAS DE LA AGENCIA O CORPORACIÓN PÚBLICA
VIGENTES AL MOMENTO DE LA TRANSICIÓN**

11-03	Aplicable Procdure for the sale, assignment or transfer or Tax Credits granted under the Article 7.3 of Act. No. 27 March 24, 2011, know as the "Puerto Rico Film Industry Economic Incentives Act."	
11-04	Nuevas Disposiciones Relativas al pago de Impuesto.	Atención: Todos los Importadores, Distribuidores, Vendedores y Traficantes de Equipo Pesado.
11-05	Nuevas Disposiciones Relativas al pago de Impuesto.	Atención: Todos los Importadores, Distribuidores, Vendedores y Traficantes de Embarcaciones.
11-06	Perído libre del Impuesto sobre Venta por Regreso a la Escuela para el año 2011.	
11-07	Planes de pago para Multas de Licencias de Conducir y Registro de Vehículos de Motor.	
11-08	Radicación del Comprobante de Retención y Declaraciones Informativas a través de Transferencia Electrónica.	Atención: A Patronos y Agentes Retenedores
11-09	Reglas para la Implantación y Ejecución de la Ley para el Fortalecimiento de la Seguridad y Salud Pública (Ley Núm. 218-2011).	
11-10	Reglas y Procedimientos para obtener una Determinación Administrativa Respecto a la Cualificación de Planes de Retiro bajo la Sección 1081.01(A) del Código.	Atención: A Todos los Patronos que mantienen Planes de Retiro en Puerto Rico y los Fiduciarios de Participantes en tales Planes.
12-01	Elección para Tributar bajo las Disposiciones del Código de Rentas Internas de 1994, según enmendado.	
12-02	Reglas y Procedimientos para radicación de la Planilla Annual de Fideicomisos de Empleados y Planes de Retiro.	Atención: A Todos los Patronos, Fiduciarios y Participantes de Planes de Retiro en Puerto Rico.
12-03	Reglas para Solicitar Exención retroactivo de Acuerdo a la Sección1101.01(f) del Código de Rentaqs Internas para un Nuevo Puerto Rico, según enmendado.	Atención: A Todas las Entidades sin Fines de Lurco.

**REGLAMENTOS, MEMORANDOS, CIRCULARES Y NORMAS PROPIAS DE LA AGENCIA O CORPORACIÓN PÚBLICA
VIGENTES AL MOMENTO DE LA TRANSICIÓN**

12-04	Identificación en las Cajetillas de Cigarrillos.	Atención: Introdutores o Fabricantes de Cigarrillos.
12-05	Periodo Libre del Impuesto sobre Ventas por Regreso a la Escuela para el año 2012.	
12-06	Aplicación de la Ley 128-2012 para fines de la Divulgación de Información del Registro de Comerciantes bajo la Custodia del Departamento de Hacienda.	Atención: Toda Persona que Desea llevar a cabo Negocios de cualquier índole en Puerto Rico y toda Persona debidamente Registrada como Comerciante en el Departamento de Hacienda.
66-05	Control de las existencias de cheques en blanco	
72-03	Normas para el uso de los salones de conferencia	Enmendada por la CA 74-14
73-01	Estacionamiento en el Edificio Ramírez de Arellano	
74-14	Salón de Adiestramientos	
74-16	Normas para la retención de empleados luego de que estos hayan cumplido la edad de retiro obligatorio	
75-02	Medidas a observarse en el envío de cajas de documentos a la División de Conservación y Disposición de Documentos	Recordatorio la CA 74-02
76-03	Prevención de accidentes relacionados con los receptáculos eléctricos y cables de máquinas en los pasillos de las oficinas	
76-05	Procedimiento para el franqueo de la correspondencia de las oficinas del Departamento de Hacienda ubicadas en las cabeceras de Distritos mediante uso de metros postales	
76-06	Procedimiento Interno para solicitar el reintegro de impuesto por concepto de gasolina, gas oil, diesel oil o artículos diversos suministrados o vendidos al Departamento de Hacienda	
80-01	Mudanza en el Edif. Intendente Ramírez	
80-04	Control de acceso al Centro Electrónico	
81-03	Medidas a observarse en la solución de casos de los empleados en la Oficina de Personal	Enmendada por CA 82-02
81-04	Prohibición de cocinar en las oficinas, negociados y demás dependencias del Departamento	Ver la CA 08-02
81-08	Certificación de facturas y otros documentos	Referencia Boletín Informativo 77-10 / Enmendada por la CA 85-06
82-02	Enmienda a Circular Administrativa 81-03	Enmienda la CA 81-03
83-02	Medidas a observarse en el trámite de facturas al cobro	

**REGLAMENTOS, MEMORANDOS, CIRCULARES Y NORMAS PROPIAS DE LA AGENCIA O CORPORACIÓN PÚBLICA
VIGENTES AL MOMENTO DE LA TRANSICIÓN**

85-06	Certificación de facturas y otros documentos	Enmienda la CA 81-08
93-01	Instalación de rotulos requeridos por la Oficina de Seguridad y Salud en el Empleo (OSHO)	
94-01	Envío de correspondencia a través del correo Federal o del sistema interno, utilizando los mensajeros del Departamento	
95-02	Procedimiento Interno para el trámite de los viajes al exterior	
97-01	Cambio en la Numeración de los Formularios Administrativos	
99-01	Uso de los Servicios Sanitarios	
00-02	Informe de Gasto de Combustible	
01-01	Inventario físico de la Propiedad	No salio final
02-01	Asignación de Estacionamiento en las Regiones	
02-03	Promulgación del reglamento para establecer el Procedimiento de la adquisición de bienes, servicios no profesionales y subastas publicas del Departamento y sus Componentes Operacionales	
03-03	Procedimiento Interno para la disposicion de sellos de goma "Pagado o Recibido".	Actualiza la CA 00-01
03-04	Solicitud de reparación y orden de servicio a la Autoridad de Edificios Públicos en el Edificio Intendente Ramírez	Enmendada por la CA 04-02
04-01	Enmienda al formulario SC 2780 Resultado de la Revisión de Ingresos para completar la certificación de razones por las cuales el contribuyente no está obligado por Ley a rendir planilla de contribución sobre ingresos de individuos	
04-02	Enmienda Circular Administrativa 03-04 Solicitud de Reparación y Orden de Servicios a la Autoridad de Edificios Públicos Edificio Intendente Ramírez	Enmienda la CA 03-04
04-05	Para establecer el uso de formularios "Solicitud de Copia de Planilla. Relevo de Herencia y Donaciones (Modelo SC 2907) y Solicitud por Correo de Certificaciones (Modelo SC 2908)	
05-02	Tramitación de Correspondencia Interna	
05-03	Comunicación interna	
05-04	Uso del Cinturón de Seguridad en Vehículos Oficiales y Privados	
06-03	Ventanas y puertas de emergencias	
06-06	Área de almacén	
06-07	Compra de gasolina regular para vehículos oficiales del Departamento	
06-08	Ley # 136 Personas con impedimentos auditivos	
06-09	Designación Interina Encargado de la Unidad Administrativa de Ponce	

**REGLAMENTOS, MEMORANDOS, CIRCULARES Y NORMAS PROPIAS DE LA AGENCIA O CORPORACIÓN PÚBLICA
VIGENTES AL MOMENTO DE LA TRANSICIÓN**

06-10	Normas y directrices para enviar la Orden de Viaje, Solicitud de Autorización para Uso de Automóvil Privado y Comprobante de Gastos de Viaje a la Oficina de Finanzas	Deroga la OA 96-03, CA 98-01, CA 98-04 y la CA 00-04. Se hace un recordatorio en la CA 09-07.
06-11	Firmas requeridas en el comprobante de Gastos de Viaje	Referencia a la CA 06-10
07-01	Uso inapropiado de Correo Electrónico	Referencia a la CA 08-12
07-02	Recuperación de cartuchos vacíos de "toner".	
07-03	Uso de zapatos con ruedas y/o patines	
07-05	Actualizar el Registro de Firmas de Supervisores Autorizados a Firmar Comprobantes de Gastos de Viaje e informar la fecha de Radicación de los Comprobantes de Gastos de Viaje	Referencia a la CA 06-10 y la CA 06-11
07-06	Preparación de Informe de Inventario y Plan de Retención de Documentos Públicos	Enmendada por la CA 07-08
07-11	Publicación 07-01 Impuesto sobre Venta y Uso (IVU) uniforme en todos los Municipios y Publicación 07-02 Planilla Mensual de Impuesto sobre Venta y Uso	Relacionado a dos boletines de edición especial sobre el tema del IVU.
07-15	Para discontinuar las requisiciones para cartuchos de tintas para el equipo de máquinas fotocopiadoras, impresoras y facsímiles que será retirado del Departamento	
08-02	Normas aplicables al consumo de alimentos dentro de las oficinas y otros aspectos relacionados	
08-04	Fotocopias de documentos firmados en original	
08-06	Recordatorio medidas de seguridad en el Edif. Intendente Ramírez fuera de horario regular / OA97-09 y 96-09	
08-07	Medidas necesarias para ubicar enseres eléctricos en las oficinas	
08-11	Cumplimiento de la Circular Administrativa 06-03	Relacionada con los reguladores de temperatura de las unidades acondicionadoras de aire.
08-12	Cumplimiento de la Circular Administrativa 07-01	Relacionada con el uso inapropiado del correo electrónico.
08-13	El Uso y Mantenimiento adecuado de la Propiedad Pública y la Conducta en el Escenario Laboral	
08-14	Vehículos sin Autorización ni Permiso Provisional	
09-01	Medidas de Ahorro de Energía Eléctrica y Seguridad en las Oficinas del Departamento de Hacienda	Esta Circular deroga la CA 08-01
09-02	Medida para disminuir en el uso de sobre manila	Esta Circular deroga la CA 83-07
09-03	Difusores de Acondicionador de Aires tapados	
09-04	Recordatorio : Uso de la Tarjeta de Identificación	Esta Circular es un recordatorio de OA 05-04

**REGLAMENTOS, MEMORANDOS, CIRCULARES Y NORMAS PROPIAS DE LA AGENCIA O CORPORACIÓN PÚBLICA
VIGENTES AL MOMENTO DE LA TRANSICIÓN**

09-05	Normas y Directrices para Entregar y Recoger Correspondencia en la Oficina del Secretario	
09-06	Iniciativas de Servicio-Directriz para Atender las Llamadas Telefónicas	
09-07	Vestimenta de Empleados	Esta Circular es un recordatorio de CA 06-10
09-09	Remoción de Enseres Eléctricos en las Oficinas del Departamento de Hacienda	
09-12	Programa de Reciclaje	No esta en el registro de la Oficina de Gerencia
09-13	Prohibición del Uso de la Entrada Sur (ATH) del Edificio Intendente Ramírez para los Periodos de Descanso	
09-14	Medidas Temporeras para limpieza y recogido de basura en el Edif. Intendente Ramírez	
09-15	Radicación de Querellas por parte de los Empleados del Departamento de Hacienda y Público en General	
10-02	Estacionamientos de Impedidos en el Lado Sur Reservados para Personas en sillas de ruedas o muletas	
10-04	Recordatorio - Ley para Reglamentar la Práctica de fumar en Lugares Públicos	La OA 07-09 continúan vigente
10-05	Uniformidad en la apariencia de las Facilidades	Enmendada por la CA 11-09
10-06	Guías para las Unidades cuando confrontan problemas con los Acondicionadores de Aire	
11-02	Cumplimiento Horas Mínimas Requeridas de Adiestramiento	
11-03	Inventario Físico de Propiedad	Se emite para un período de tiempo en específico
11-04	Proceso para que los empleados soliciten servicios en el Área de Tecnología de Información (ATI)	
11-05	Inspección de Vehículos Oficiales	Se emite para un período de tiempo en específico
11-06	Usos del Elevador de Carga	
11-07	Inventario de Armas, Chalecos y Vehículos Oficiales	Se emite para un período de tiempo en específico
11-08	Instalación de Pegatinas y Reporte de mal de Uso de Vehículos Oficiales	
11-09	Enmienda a la Circular Administrativa 10-05, Uniformidad en la apariencia de las facilidades	
83	Autorización general para la creación, clasificación y nombramientos provisionales en puestos transitorios cuya duración no exceda de seis (6) meses	

**REGLAMENTOS, MEMORANDOS, CIRCULARES Y NORMAS PROPIAS DE LA AGENCIA O CORPORACIÓN PÚBLICA
VIGENTES AL MOMENTO DE LA TRANSICIÓN**

118	Aclaración y ampliación a la Circular Núm.83 del 11 de marzo de 1958	
70	Cambios en las Normas sobre certificaciones, empleo de personal provisional, ascensos, reclasificaciones, personal por contrato, etc.	
642	Cómputo de dietas para viajes de adiestramientos al exterior cuando el adiestramiento se lleve a cabo en organizaciones o instituciones que ofrezcan facilidades de alojamiento gratis o a un costo nominal	
14-70	Autorización para adiestramiento	
1-73	Autorización para la creación y clasificación de puestos transitorios para atender necesidades de emergencia	
G-28-73	Nombramientos de personal transitorio	
71-65	Tiempo que utilizan empleados para tomar exámenes y asistir a entrevistas relacionadas con certificaciones de elegibles y traslados	
126	Nueva autorización general para la creación, clasificación y nombramiento provisionales en puestos transitorios	
34-73	Nuevas diestas aplicables en los casos de viajes oficiales al exterior para fines de adiestramientos	
10-74	Bono de Navidad	
74-32	Información adicional sobre los planes médicos	
73-02	Ventajas y desventajas de reducir ahorros del 3 al 2 porcientos del sueldo	
73-03	Aumento del margen prestatario a socios de la Asociación de Empleados al eliminarse deducción del 10%	
73-05	Seguro Social Federal	
73-06	Reclutamiento de estudiantes en el área laboral	
73-07	Pago de matrícula a empleados del Departamento que interesen estudiar durante el segundo semestre del año escolar 1973-74	
73-08	Estudiantes - Practicantes	
73-09	Enmienda a la Reglamentación sobre Adiestramientos	

**REGLAMENTOS, MEMORANDOS, CIRCULARES Y NORMAS PROPIAS DE LA AGENCIA O CORPORACIÓN PÚBLICA
VIGENTES AL MOMENTO DE LA TRANSICIÓN**

73-11	Calendario de Navidad 1973-74	
49-73	Bono de Navidad: Pago en casos de traslado	
50-73	Calendario de Navidad para Personal Irregular	
1-74	Reasignación de puestos como medida de mejoramiento del personal	
10-74	Bono de Navidad	
74-01	Nominación para los Premios Manuel A Pérez	
74-03	Información adicional sobre el programa de intercambio de personal bajo la Ley de Personal Intergubernamental (I.P.A.)	
74-04	Encuesta sobre servicios de salud para la Asociación de Empleados	
74-06	Adiestramiento para los Encargados de Unidades Administrativas	
74-07	Convocatorias a Exámenes	
74-08	Convocatoria a Becas	
74-09	Pago de matrícula a empleados del Departamento que deseen estudiar durante el verano del año escolar 1974	
74-10	Plan de Adiestramiento Año Fiscal 1975-76	
74-11	Seminario Educativo de la Asociación Nacional de Secretarias	
74-13	Adición de clases exclusivas del Departamento de Hacienda en la Circular I-74 de la Oficina de Personal	
74-14	Jueves Santo	
74-15	Uso del Formulario revisado OP-89, Hoja de Servicios	
74-16	Cambios en las normas de reclutamiento de varias profesiones	
74-17	Comunicado de Prensa y Radio de la Asociación de Empleados del ELA	
74-18	Participación del Presidente de la Junta de Directores de la Asociación Empleados del ELA en el Seminario Nacional sobre Relaciones del Trabajo en Servicio Público	

**REGLAMENTOS, MEMORANDOS, CIRCULARES Y NORMAS PROPIAS DE LA AGENCIA O CORPORACIÓN PÚBLICA
VIGENTES AL MOMENTO DE LA TRANSICIÓN**

74-19	Institución de nuevos beneficios por la Asociación de Empleados del ELA	
74-21	Asamblea Anual Cruz Azul	
74-22	Anuncios de la Asociación de Empleados de ELA a sus socios	
74-23	Solicitud de nominación de candidatos para adiestramientos auspiciados por la Oficina de Personal Estatal	
74-24	Adiestramiento sobre "El Proceso de Tomar Decisiones"	
74-25	Convocatorias para exámenes	
74-26	Orientación sobre Planes Médicos	
74-27	Planes de Servicios de Salud	
74-28	Orientación sobre Planes Médicos	
74-30	Pago de Matrícula a empleados del Departamento que interesan estudiar durante el primer semestre del año escolar 1974-75	
74-33	Convocatorias para exámenes de la Oficina de Personal del ELA	
74-34	Convocatorias para exámenes de la Oficina de Personal del ELA	
75-01	Aviso de Prensa de la Oficina de Personal sobre Convocatorias a Exámenes	
75-02	Orientación sobre Artículo 5 del Reglamento del Seguro por Muerte y Años de Servicio de la Asociación de Empleados del ELA	
75-02	Actividad Educativa con motivo de la Semana de las Secretarias	
75-04	Planes de Servicios de Salud	
75-05	Planes de Servicios de Salud adicionales contratados	
75-06	Orientación sobre el Programa de Cupones para Alimentos	
75-07	Nuevo servicio ofrecido por la Asociación de Empleados	
75-08	Convocatorias a Examen	
75-09	Establecimiento de Centro de Cuidado Diurno	

**REGLAMENTOS, MEMORANDOS, CIRCULARES Y NORMAS PROPIAS DE LA AGENCIA O CORPORACIÓN PÚBLICA
VIGENTES AL MOMENTO DE LA TRANSICIÓN**

75-10	Convocatorias a Examen	
76-01	Convocatoria a Examen	
76-02	Resoluciones de la Junta de Personal	
76-03	Vistas Públicas sobre el Proyecto de Reglamento de Personal	
76-04	Programa de Excursiones de Viajes de la Asociación de Empleados de ELA	
76-05	Becas de Estudios para hijos de Miembros de la Asociación de Empleados	
76-07	Orientación a los Funcionarios y Empleados del Departamento de Hacienda sobre Planes de Servicios de Salud - Año 1976-77	
76-09	Cursillo Pre-Retiro	
76-12	Licencia por maternidad	
76-13	Sección 12.4 del Nuevo Reglamento de Personal - Licencias	
77-01	Contratación de Planes de Servicios de Salud para Empleados y Pensionados Gubernamentales	
77-03	Acceso de los empleados de este Departamento a la Oficina de Personal	
77-04	Calendario de Navidad	
77-05	Composición del Comité de Participación	
78-01	Verificación de número de seguro social con el talonario de cheque	
78-02	Orientación sobre Planes Médicos a Empleados del Departamento de Hacienda	
78-03	Planes de Servicios de Salud contratados con Gobierno para el Año Fiscal 1978-79	
78-4	Normas de Asistencia y Reglamentación sobre Tardanzas	
78-07	Enmiendas a la Ley del Programa de Viajes Culturales	
79-01	Nominación para Premios Manuel A. Pérez	
79-02	Planes de Servicio de Salud a contratarse con el Gobierno para el Año Fiscal 1979-80	

**REGLAMENTOS, MEMORANDOS, CIRCULARES Y NORMAS PROPIAS DE LA AGENCIA O CORPORACIÓN PÚBLICA
VIGENTES AL MOMENTO DE LA TRANSICIÓN**

79-03	Orientación sobre Planes Médicos a Empleados del Departamento de Hacienda	
79-04	Orientación relacionada con los servicios que ofrece la Asociación de Empleados de ELA a los empleados regulares	
79-06	Resultado de elecciones llevadas a cabo el pasado 21 de enero de 1980 para elegir al Representante de los Empleados ante el Comité de Participación	
80-01	Enmienda a la Ley de Retiro relacionada con el Plan de Beneficios Coordinados y el Plan de Completa Suplementación	
80-02	Orientación a los Funcionarios y Empleados del Departamento de Hacienda sobre Planes de Servicios de Salud para el Año Fiscal 1980-81	
80-03	Planes de Servicios de Salud a contratarse con el Gobierno para el Año Fiscal 1980-81	
80-05	Orientación a los Funcionarios y Empleados del Departamento de Hacienda sobre los Planes de Servicios de Salud para el Año Fiscal 1981-82	
81-01	Autorización para descuento de cuotas del seguro por muerte y años de servicio a empleados suspendidos o acogidos a licencia sin sueldo	
81-02	Nominación de candidatos para elegir el Delegado del Departamento ante la Asamblea de Delegados sobre Retribución a Empleados del Gobierno del ELA	
81-03	Elecciones para elegir el Delegado del Departamento ante la Asamblea de Delegados sobre Retribución a Empleados del Gobierno del ELA	
81-04	Elección del Delegado del Departamento	
81-04	Convocatoria a Examen	
81-07	Trámite para Adiestramientos Locales o al Exterior	
81-08	Elecciones para seleccionar el Representante de los Empleados del Departamento ante el Comité de Participación	
81-09	Listado de Empleados que se acogerán a la Jubilación	

**REGLAMENTOS, MEMORANDOS, CIRCULARES Y NORMAS PROPIAS DE LA AGENCIA O CORPORACIÓN PÚBLICA
VIGENTES AL MOMENTO DE LA TRANSICIÓN**

81-10	Elección del Representante de los Empleados en el Comité de Participación	
82-01	Resultado de elecciones llevadas a cabo el pasado 17 de diciembre de 1981 para elegir al Representante de los Empleados ante el Comité de Participación	
82-02	Planes de Servicios de Salud a contratarse con el Gobierno para el Año Fiscal 1982-83	
82-03	Empleados Transitorios y del Plan Masivo acogidos a Planes Médicos al 1 de julio de 1982	
82-04	Aportación Patronal a empleados casados acogidos a algún plan médico familiar cuando ambos trabajan en el Gobierno	
83-01	Orientación a empleados que planifican acogerse a los beneficios de la jubilación	
83-02	Identificación de Recursos	
83-03	Peticiones de licencias sin sueldo según Orden Administrativa Núm. 83-04	
83-04	Actividades de orientación de empleados que planifican acogerse a los beneficios de la jubilación	
83-05	Orientaciones de Planes Médicos	
84-01	Orientaciones de Planes Médicos	
84-02	Elecciones para seleccionar el Representante de los Empleados del Departamento ante el Comité de Participación	
85-02	Derechos que tiene los empleados de gobierno acogidos al plan médico Cruz Azul si fueran cesanteados	
85-06	Orientaciones de Planes Médicos	
85-07	Radicación de solicitudes Planes Médicos	
86-01	Nominación para los Premios Manuel A. Pérez	
86-03	Certamen de Cartel	

**REGLAMENTOS, MEMORANDOS, CIRCULARES Y NORMAS PROPIAS DE LA AGENCIA O CORPORACIÓN PÚBLICA
VIGENTES AL MOMENTO DE LA TRANSICIÓN**

86-04	Nóminaciones de Candidatos para elegir el Delegado del Departamento ante la Asamblea de Delegados sobre Retribución a Empleados del Gobierno del ELA	
86-05	Elecciones para elegir el Delegado del Departamento ante la Asamblea de Delegados sobre Retribución a Empleados del Gobierno del ELA	
86-06	Elecciones del Delegado al Departamento	
86-07	Orientaciones de Planes Médicos	
86-08	Resultado de elecciones llevada a cabo el pasado 27 de mayo de 1986 para elegir al Delegado que nos representará ante la Asamblea de Delegados sobre Retribución a Empleados del Gobierno de PR	
86-10	Información para actualizar expedientes en cuanto a preparación académica	
86-12	Información Demográfica de los participantes de la Administración de los Sistemas de Retiro	
86-13	Nominación de candidatos para elegir delegados a la Asamblea de la Asociación de Empleados del ELA	
87-01	Elección de los Delegados del Departamento	
87-02	Elecciones para seleccionar delegados de la Asamblea dela Asociación de Empleados del ELA	
87-03	Resultados de elecciones llevadas a cabo el 29 de enero de 1987 para seleccionar a los Delegados. . .	
87-05	Certamen del Cartel	
87-06	Información Demográfica	
87-07	Resultados de la Asamblea para la Elección de los Representantes de los Empleados en el Comité. . .	
87-08	Orientaciones de Planes Médicos	
87-09	Licencia Deportiva Especial con paga	
87-11	Ampliación de Cubierta de Planes Médicos	
88-02	Nuevo requisito para el trámite de Solicitudes de Pensión	
88-03	Certamen de Cartel	
88-03	Itinerario para atender empleados en la Sección de Nóminas de la Oficina de Personal	

**REGLAMENTOS, MEMORANDOS, CIRCULARES Y NORMAS PROPIAS DE LA AGENCIA O CORPORACIÓN PÚBLICA
VIGENTES AL MOMENTO DE LA TRANSICIÓN**

88-04	Por ciento de interés aplicable al cambio del Plan Coordinado al de Completa Suplementación	
88-07	Programa de Estudios para Empleados Públicos	
88-08	Convocatoria de Becas 1988-89	
88-10	Certamen de Cartel de ACCA	
89-02	Procedimiento Nominación de Candidatos Calendario de Adiestramiento	
89-03	Certamen del Cartel Semana del Servidor Público	
89-04	Orden Ejecutiva sobre Acción Afirmativa para el Empleo de la Mujer	
89-05	Orientaciones de Planes Médicos	
89-06	Convocatoria Becas	
89-08	Asistencia durante y después del paso del Huracán Hugo	
89-09	Acreditación de Servicios no cotizados por concepto de estudios de enfermería, estudios por beca y la acreditación de servicios. . .	
89-10	Convocatoria Beca	
89-11	Orientaciones Síndrome de Inmunodeficiencia Adquirida (SIDA)	
89-12	Programa Experimental de Educación Continuada para Adultos	
90-01	Nominación para los Premios Manuel A. Pérez	
90-02	Cambios en la Aportación Patronal e Individual y Remesas al Sistema de Retiro	
90-03	Recolección de Fondos	
90-04	Certamen de Cartel - Semana del Servido Públic	
90-06	Registro de Visitantes	
91-02	Orientaciones de Planes Médicos	
92-02	Charla - "Porque no fumar en los edificios públicos"	
92-02	Clinicas Cancer de Mamas	
6/abril/95	Tecnicas de comunicación escrita	
27/abril/95	Orientación Ley del Fondo de Seguro del Estado	
4/mayo/95	Premiaciones Comite del Gobernador Pro-Empleo Personas con Impedimentos	

**REGLAMENTOS, MEMORANDOS, CIRCULARES Y NORMAS PROPIAS DE LA AGENCIA O CORPORACIÓN PÚBLICA
VIGENTES AL MOMENTO DE LA TRANSICIÓN**

17/mayo/95	Resultados de las Elecciones a Delegados de la Asociación de Empleados del ELA	
25/mayo/95	Constitución del Comité de Retribución	
31/mayo/95	Enfermería	
5/junio/95	Orientación Pre-retiro	
14/junio/95	Exceso de Licencia Regular	
28/julio/95	Procedimiento de reclutamiento y selección	
1/agosto/95	Administración de Cuestionarios	
13/octubre/95	Visitas a la Div. Licencias	
17/noviembre/95	Acreditación de horas para instructores	
22/noviembre/95	Concesión de Día Feriado	
4/diciembre/95	Nominas Especiales	
5/enero/96	Celebración de días feriados	
19/enero/96	Informe de lesiones OSHO-200	
22/enero/96	Nominas Especiales	
21/marzo/96	Empleados que pasan a puestos regulares el 1 de julio 1996	
19/abril/96	Citación	
1/julio/96	Calendario de Adiestramiento	
6/agosto/96	Adiestramiento	
18/octubre/96	Programa de Ayuda Ocupacional (PAO)	
6/diciembre/96	Informe de lesiones OSHO-200	
22/enero/97	Registro de adiestramientos	
4/febrero/97	Informe de lesiones OSHO-200	
6/febrero/97	Evaluaciones	
10/marzo/97	Aspectos importantes para llevar a cabo evaluaciones	
9/abril/97	Registro de adiestramientos	
4/agosto/97	Justas de Atletismo	
13/agosto/97	Semana del Servidor Público	
26/agosto/97	Adiestramiento	
26/septiembre/97	Centro de cuidado diurno	

**REGLAMENTOS, MEMORANDOS, CIRCULARES Y NORMAS PROPIAS DE LA AGENCIA O CORPORACIÓN PÚBLICA
VIGENTES AL MOMENTO DE LA TRANSICIÓN**

29/septiembre/97	Actividad de Colaboradores	
1/octubre/97	Consultas y orientaciones sobre RH	
10/diciembre/97	Estandarización de Formatos Postales	
16/enero/98	Orientaciones	
20/enero/98	Puntuaciones	
2/febrero/98	Premios por ideas	
26/marzo/98	Nominación a adiestramientos	
27/marzo/98	Premios por ideas	
1/abril/98	Estudios Estadísticos	
12/junio/98	Evaluaciones	
17/julio/98	Calendario de Adiestramiento	
23/julio/98	Planes Médicos	
11/agosto/98	Alfileres de años de servicios	
14/octubre/98	Premios por ideas	
15/diciembre/98	Informe de lesiones OSHO-200	
99-01	Tiempo extra	
99-02	Tiempo compensatorio	
99-03	Hoja de asistencia	
99-04	Certificación de horas trabajadas	
99-05	Planes Médicos	
99-06	Certamen de Carteles Semana del Servidor Público	
99-07	Nominaciones Premios Manuel A. Perez	
99-08	Campamento de Verano 1999	
99-09	Acuerdos sobre propaganda de los candidatos a Asociación de Empleados de ELA	
99-10	Torneo de Billar Femenino y Masculino de Softball	
99-11	Planes Médicos	
99-12	Planes Médicos	
99-13	Justas de Atletismo	
99-14	Ley de Relaciones del trabajo	
99-15	Clinicas de Diabetes	

**REGLAMENTOS, MEMORANDOS, CIRCULARES Y NORMAS PROPIAS DE LA AGENCIA O CORPORACIÓN PÚBLICA
VIGENTES AL MOMENTO DE LA TRANSICIÓN**

99-16	Sagría Cruz Roja	
99-17	Clinica VIH/SIDA	
99-18	Clinica de Prevención de Cancer	
99-19	Candidatos Nominados para el Comité de Participación	
99-20	Clínica de Hipertensión	
99-21	Elección del Representante al Comité de Participación	
99-22	Torneo Intramural de Softball Femenino y Masculino.	
99-23	Elección del Representante al Comité de Participación	
99-24	Resultados de la Prueba VIH/SIDA	
99-25	Cheques retenidos	
99-26	Exceso de Licencia Regular	
99-27	Pago de factura por Servicios Profesionales	
99-28	Planes Médicos	
99-29	Vacunación Contra la Influenza	
99-30	Charlas sobre el sistema gastrointestinal y enfermedades de la piel	
99-31	Torneo intramural de Volleybal, femenino y masculino	
99-32	Tramite de casos a referir para nombramientos	
00-01	Charlas sobre la médula osea	
00-02	Nominación de candidatos para seleccionar los delegados de los empleados del Dpto. de Hacienda en el Comité de Retribución	
00-03	Instrucciones del proceso eleccionario para elegir al representante de los empleados en el Comité de Retribución.	
00-04	Informe de lesiones OSHO-200	
00-05	Elecciones	
00-06	Programa Deportivo	
00-07	Candidatos Nominados para el Comité de Participación	

**REGLAMENTOS, MEMORANDOS, CIRCULARES Y NORMAS PROPIAS DE LA AGENCIA O CORPORACIÓN PÚBLICA
VIGENTES AL MOMENTO DE LA TRANSICIÓN**

00-08	Actualización de Direcciones	
00-09	Charla educativa sobre AEELA	
00-10	Seguro de Salud de Empleados Públicos	
00-11	Participación para el Certamen de Carteles	
00-12	Nominación al Premio Manuel A. Pérez	
00-13	Informe de lesiones OSHO-200	
00-14	Procedimiento para tramitar licencia sin sueldo	
00-15	Campamento de Verano 2000	
00-16	Charla	
00-17	Justas de Atletismo	
00-18	Planes Médicos	
00-19	Planes Médicos	
00-20	Evaluaciones	
00-21	Sangría Cruz Roja Americana	
00-22	Softball masculino y femenino AEELA	
00-23	Bolos femenino y masculino	
00-24	Planes Médicos	
00-25	Torneo Intramural	
01-01	Torneo intramural de Volleybal, femenino y masculino	
01-02	cuentas IRA y programas de seguros asociación de empleados de ELA	
01-03	Sangría Cruz Roja Americana	
01-04	Ley de Retiro Temprano	
01-05	torneo Interagencial de Softball femenino y masculino	
01-06	Competencias Juventud AEELA	
01-07	Nuevos horarios	
01-08	Conferencia sobre Gerontológico Latino	
01-09	Justas de Atletismo	
01-10	Orientación de Cooperativismo	
01-11	Documentos enviados al Programa de Ayuda Ocupacional	

**REGLAMENTOS, MEMORANDOS, CIRCULARES Y NORMAS PROPIAS DE LA AGENCIA O CORPORACIÓN PÚBLICA
VIGENTES AL MOMENTO DE LA TRANSICIÓN**

01-12	Certamen de Carteles	
01-13	Campamento de Verano	
01-14	Charla sobre ergonomía y trabajo	
01-15	Planes Médicos	
01-16	Cáncer de Próstata e impotencia	
01-17	Como precisar algunos aspectos de la convivencia en español e Inglés en Puerto Rico	
01-18	Sangría Cruz Roja Americana	
01-19	Campamento de Verano	
01-20	Conferencia sobre estandarización de direcciones postales	
04-01	Orientaciones Ley de Ética	
04-02	Adiestramiento a Supervisores	
04-03	Manualidades	
04-04	Estructura de delegados negociada en la unidad del Negociado de Lotería	
04-05	Personal comprendido dentro de la unidad apropiada C ejerciendo funciones de supervisión	
04-06	Negociación Colectiva	
04-07	Orientaciones sobre Ley Ética	
04-08	Ley Ética	
04-09	Estructura de delegados electos para atender asuntos relacionados con el Convenio Colectivo del Negociado de Loterías (Unidad B).	
04-10	Premios Manuel A. Pérez	
04-11	Certamen de Carteles	
04-12	Articulos Negociados a partir de Febrero 2004	
04-13	Clinica de Prevención de Cancer	
04-14	Ley de Ética	
04-15	Articulos Negociados en Convenio Colectivo	
04-16	Ética Pack	
04-17	Planes Médicos	

**REGLAMENTOS, MEMORANDOS, CIRCULARES Y NORMAS PROPIAS DE LA AGENCIA O CORPORACIÓN PÚBLICA
VIGENTES AL MOMENTO DE LA TRANSICIÓN**

04-19	Prohibición del uso de emblemas políticos	
04-20	Conética	
04-21	Ética Pack	
04-22	Servicios y beneficios de AEELA unidad móvil	
04-23	Espacio para lactancia	
04-24	Ética Pack	
04-25	Calendario de Adiestramiento	
04-27	Calendario de Adiestramiento	
04-28	Sangría Cruz Roja Americana	
04-29	Actualización de expedientes	
04-30	Ultimos articulos negociados ante la finalización del proceso de negociación colectiva	
04-31	Orientaciones sobre Ley Ética	
04-32	Curso de manualidades	
04-33	Servicios unidad móvil de AEELA	
04-34	Cuestionario Centro de Cuidado Diurno	
04-35	Servicios unidad móvil de AEELA	
04-36	Feria de Seguridad y Salud	
04-37	Planes Médicos	
05-02	Informe de lesiones OSHO-200	
05-03	Orientaciones Ley de Ética	
05-04	Certame Navideño	
05-05	Ley de Ética	
05-07	Comunicaciones oficiales	
05-08	Semana de la Mujer	
05-09	Orientaciones de Retiro	
05-10	Actividades de Adiestramiento	
05-12	Orientaciones cuentas IRA	

**REGLAMENTOS, MEMORANDOS, CIRCULARES Y NORMAS PROPIAS DE LA AGENCIA O CORPORACIÓN PÚBLICA
VIGENTES AL MOMENTO DE LA TRANSICIÓN**

05-13	Información importante requerida para evaluar alternativas que atiendan el problema operacional y administrativo de supervisión como resultado de la certificación de las unidades apropiadas.	
05-14	Elecciones internas de la unión general de trabajadores	
05-15	Ética Pack	
05-16	Adiestramiento Administración de los Convenios Colectivos	
05-17	Transacciones de Personal y otras acciones que conllevan impacto presupuestario	
05-24	Adiestramientos	
05-26	Consulta reducción de jornada de trabajo	
05-27	Taller de manualidades	
05-28	Cuestionario sobre empleados con impedimentos en las agencias de gobierno	
05-29	Planes Médicos	
05-31	Prohibición de ventas en el área de trabajo	
05-33	Clinica de Sangría	
05-34	Planes Médicos	
05-35	Adiestramientos	
05-36	Calendario de orientaciones Ley Ética	
05-37	Reducción de Jornada	
05-38	Feria de Seguridad y Salud	
05-40	Orientaciones sobre jornada reducida	
05-41	Política pública con relación a un ambiente libre de drogas	
05-42	Orientaciones sobre el programa de oportunidades horario reducido	
05-43	Entrega del formulario 330-21 "Certificación".	
05-45	Octava feria de ofrecimientos academicos	
05-47	Descentralización y designación de personal a cargo de la entrada de excepciones al módulo de la División de licencias "time & labor".	
05-48	Primera Feria de la mujer	
05-49	Planes Médicos	

**REGLAMENTOS, MEMORANDOS, CIRCULARES Y NORMAS PROPIAS DE LA AGENCIA O CORPORACIÓN PÚBLICA
VIGENTES AL MOMENTO DE LA TRANSICIÓN**

05-50	Orientaciones Ley de Ética	
06-01	Calendario de Adiestramiento	
06-02	Orientaciones Ley de Ética	
06-03	Actualización de expedientes	
06-05	Informe de lesiones OSHO-200	
06-06	Coordinador de Adiestramientos	
06-09	Servicios unidad móvil de AEELA	
06-10	Normas y Procedimientos para uso de la enfermería	
06-14	Nominaciones para orientaciones sobre el sistema de evaluación del Departamento de Hacienda	
06-15	Orientación Cambia tu forma de ver la vida	
06-16	Calendario Ley de Ética	
06-18	Visitas oficiales de la unión	
06-19	Participación para el Certamen de Carteles Semana del Servidor Público	
06-21	Solicitud de Permisos para trabajar fuera de horas laborables enmendada	
06-24	Normalización de jornada regular de trabajo	
06-25	Programa de Retiro Incentivado	
06-26	Cambio en fecha para radicación de participación en el certamen del cartel de la Semana del Servidor Público	
06-27	Premios de excelencia a veteranos y veteranas	
06-28	Decima Feria de Ofrecimientos Academicos	
06-30	Clinica de Sangría	
06-29	Calendario de Adiestramiento	
06-31	Día concedido con cargo a vacaciones	
06-32	Receso de Oficina de Apelaciones Administrativas	
06-33	Planes Médicos	
06-34	Calendario Ley de Ética	
06-35	Calendario Ley de Ética	
06-36	Comité Manejo de Situaciones de Violencia Doméstica en el lugar del trabajo	
06-37	Feria de Seguridad y Salud	
06-38	Semana de Promoción del Depósito Directo	

**REGLAMENTOS, MEMORANDOS, CIRCULARES Y NORMAS PROPIAS DE LA AGENCIA O CORPORACIÓN PÚBLICA
VIGENTES AL MOMENTO DE LA TRANSICIÓN**

06-39	Elecciones internas de la unión general de trabajadores	
06-40	Calendario Ley de Ética	
06-42	Feria de la Mujer	
06-46	Tabla de retenciones efectivas a enero	
07-01	Calendario Ley de Ética	
07-02	Informe de lesiones OSHO-200	
07-03	Calendario de Adiestramiento	
07-05	Actividades Semana de la mujer	
07-06	Horas registro de información voluntaria	
07-07	Comité impugnaciones para elecciones de delegados AEELA	
07-08	Candidato a delegados AEELA	
07-09	Planes Médicos	
07-10	Votaciones candidatos a delegados de la asamblea de delegados de la Asociación de Empleados AEELA	
07-11	Nominaciones Premios Manuel A. Perez	
07-12	Semana del Profesional Administrativo	
07-13	Orientación sobre el programa premios por ideas	
07-14	Segunda Feria de Ética Gubernamental	
07-15	Participación para el Certamen de Carteles ORHELA para la semana del Servidor Público	
07-17	Orientación de Salud	
07-18	Orientación de Salud	
07-20	Orientación de Salud	
07-22	Sangría Cruz Roja Americana	
07-23	Calendario de adiestramiento ORHELA	
07-24	Calendario Ley de Ética	
07-25	Cuarta Feria de Seguridad y Salud Ocupacional	
07-26	Calendario Ley de Ética	
07-27	Orientación de Salud	
07-28	Orientaciones de Planes Médicos	
07-29	Feria de Salud	

**REGLAMENTOS, MEMORANDOS, CIRCULARES Y NORMAS PROPIAS DE LA AGENCIA O CORPORACIÓN PÚBLICA
VIGENTES AL MOMENTO DE LA TRANSICIÓN**

07-30	Feria de Promoción Depósito Directo	
07-31	Vacunación Contra la Influenza	
08-01	Calendario Adiestramiento ORHELA	
08-02	Calendario Ley de Ética	
08-03	Comunicado de Seguro Social	
08-04	Tercera Feria de Salud	
08-06	Campaña Contributiva 2008	
08-07	Orientación de Retiro	
08-08	Actualización Método Alternos de Educación Continua	
08-09	Código de Vestimenta	
08-10	tiempo concedido con cargo a licencia regular	
08-11	Orientacion y clinica de diabetes	
08-12	Planes Médicos	
08-14	Nominaciones Premios Manuel A. Perez	
08-15	Adiestramiento Hostigamiento Sexual	
08-16	Servicios de enfermería en el edificio Intendente Ramírez	
08-17	Participación Certamen de Carteles ORHELA	
08-18	Hoja de asistencia	
08-19	Servicios y beneficios de AEELA unidad móvil	
08-20	Convenio Colectivo	
08-21	Visita oficial de la unión para matricula de Plan Médico Único	
08-22	Calendario de adiestramiento ORHELA	
08-23	Sangría Cruz Roja Americana	
08-24	Calendario de orientaciones Ley Ética	
08-26	Feria de Salud	
08-27	Manejo de funciones personales y uso del crédito	
08-28	Reubicación de la Oficina de Recursos Humanos del ELA (ORHELA)	
08-29	Planes Médicos	
09-01	Informe de lesiones OSHO-200	
09-02	Calendario de adiestramiento ORHELA	
09-03	Actualización Método Alternos de Educación Continua	

**REGLAMENTOS, MEMORANDOS, CIRCULARES Y NORMAS PROPIAS DE LA AGENCIA O CORPORACIÓN PÚBLICA
VIGENTES AL MOMENTO DE LA TRANSICIÓN**

'09-04	Calendario Ley de Ética	
09-05	Orientaciones de beneficios y servicios unidad móvil AEELA	
09-07	Asuntos de retiro	
09-08	Semana internacional de la mujer	
09-09	Conferencia motivacional las tres F	
09-13	Horario de servicio al cliente de la división de registro educación continua y a distancia	
'09-14	Orientaciones a empleados sobre la Ley 7	
09-15	Comunicación ORHELA	
09-17	Día Mundial de la Seguridad y Salud Ocupacional	
09-18	Programa Voluntario de Reducción Permanente de Jornada	
09-19	Solicitud de servicios no cotizados para acogerse a reuncia incentivada	
09-20	Centro de cuidado diurno	
09-22	Feria de Ofrecimientos Academicos	
09-23	Conferencia, "Trato Digno Hacia Las Personas Con Impedimento"	
09-24	Centro cuidado diurno YMCA	
09-25	Plan de suspensión temporera	
09-27	Programa de alternativas para empleados públicos	
09-28	Cambio de compañía aseguradora plan médico	
09-29	Hojas de asistencia	
09-33	Autorizaciones para establecer excepciones al código de vestimenta en ocasión del último viernes del mes	
09-35	Programa voluntario de destaque temporero	
09-36	Calendario de adiestramientos de ORHELA	
09-37	Asegurados de Preferred Health	
09-38	Calendario de adiestramiento de ORHELA	
09-39	Calendario Ley de Ética	
09-40	Nuevo formulario autorización de matrícula para adiestramiento ORHELA	
09-41	Sexta feria de seguridad y salud ocupacional	
09-42	Hoja de registros de información voluntaria	

**REGLAMENTOS, MEMORANDOS, CIRCULARES Y NORMAS PROPIAS DE LA AGENCIA O CORPORACIÓN PÚBLICA
VIGENTES AL MOMENTO DE LA TRANSICIÓN**

09-43	Requisitos de depósito directo para solicitud de pensión	
09-44	Proceso de elecciones junta de directores de la UAW	
09-45	Método alternos y nuevas alternativas de educación continuada de la Ley de Ética	
09-46	Acceso al sistema de registro de la Oficina de Ética Gubernamental	
09-47	Sangría Cruz Roja Americana	
09-49	Unidad móvil de servicios AEELA	
09-50	Orientación Pre-retiro	
09-51	Orientación pre-retiro AEELA	
09-52	Concesión 25 y 27 Nov. 2009	
09-53	Extensión contrato planes médicos	
09-54	Promoción de adiestramientos en ORHELA	
09-55	Concesión 24 y 31 diciembre 2009	
10-01	Vacunación Contra la Influenza	
10-03	Planes Médicos	
10-04	Calendario de adiestramientos de ORHELA	
10-05	Informe de lesiones OSHO-200	
10-06	Vacunación Contra la Influenza	
10-07	Calendario Ley de Ética	
10-08	Exceso de licencia por enfermedad	
10-09	Felicitaciones Semana de la Mujer	
10-10	Espacio para lactancia	
10-11	Enmienda para someter renuncia	No regresó a la Oficina de Gerencia firmada.
10-12	Normas para tramitar casos de retiro	
10-13	Día Mundial de la Seguridad y Salud Ocupacional	
10-14	Taller: Mujer, trabajo y familia	
10-15	Cumplimiento de 24 horas en adiestramientos	
10-16	Orientaciones de Retiro	
10-17	Participaciones para el certamen de carteles ORHELA	
10-18	Nominaciones Premios Manuel A. Perez	
10-19	Sangría Cruz Roja Americana	
10-21	Calendario de adiestramiento ORHELA	
10-22	Calendario Ley de Ética	
10-23	Certificación de elegibles de los participantes del programa de incentivos retiro y adiestramientos	

**REGLAMENTOS, MEMORANDOS, CIRCULARES Y NORMAS PROPIAS DE LA AGENCIA O CORPORACIÓN PÚBLICA
VIGENTES AL MOMENTO DE LA TRANSICIÓN**

10-24	Enmienda a autorización para establecer excepciones al Código de vestimenta en ocasión del día Viernes	
11-01	Informe de lesiones OSHO-200	
11-02	Calendario de actividades ORHELA	
11-03	Calendario Ley de Ética	
11-05	Sangría Cruz Roja Americana	
11-06	Metodos alternos para cumplimiento de horas ética	
11-08	Proceso eleccionario candidatos a la Asamblea de la asociación de empleados de AEELA	
11-09	Acceso al sistema de registro de la Oficina de Ética Gubernamental	
11-10	Vacunación de Influenza	
11-11	Evaluaciones de empleados regulares, transitorios y periodo probatorio	
11-12	Candidato a delegados AEELA	
11-13	Proceso eleccionario candidatos a la Asamblea de la asociación de empleados de AEELA	
11-14	Centros de votación	
11-15	Convocatoria a participar en certamen de carteles AEELA	
11-16	Nominación para los premios Manuel A. Pérez	
11-17	Ley federal de licencia familiar y médica	
11-18	Feria de empleo de verano	
11-19	Orientación de Retiro	
11-20	Espacio para lactancia	
11-21	Carrera 5K Ley de Ética	
11-22	Promoción Sams Club	
11-23	Disfrute de exceso de licencia de vacaciones	
11-24	Concesión del martes 26 de julio de 2011	
11-25	Calendario Ley de Ética	
11-26	Restablecimiento de las cláusulas económicas y extensión de los convenios	
11-27	Orientación de Retiro	
11-28	Orientación de Retiro	

**REGLAMENTOS, MEMORANDOS, CIRCULARES Y NORMAS PROPIAS DE LA AGENCIA O CORPORACIÓN PÚBLICA
VIGENTES AL MOMENTO DE LA TRANSICIÓN**

11-29	Procedimiento de quejas y agravios	
11-30	Orientaciones de Planes Médicos	
11-31	Toma de Datos Biométricos	
11-32	Toma de Datos Biométricos en distritos	
11-33	Reubicación de la Oficina del Programa de Ayuda Ocupacional (PAO).	
12-01	Ultima ronda para la toma de datos biométricos	
12-02	Registro electrónico de asistencia	
12-03	Exceso de licencia por vacaciones	
12-04	Formulario DH-RHA-03 Fomulario de Reclamación	
12-06	Toma de datos biométricos	
12-07	Informe de lesiones OSHO-200	
12-08	Programa de Incentivos, retiro y readiestramiento para empleados del gobierno	
12-09	Nuevo sistema de evaluación de desempeño	
12-10	Sistema electrónico de asistencia	
12-11	Ejercicio de practica y lanzamiento en vivo	
12-12	Orientación de servicios y beneficios AEELA	
12-13	Puesta en vivo 1ra Fase Proyecto de Automatización de Asistencia	
12-14	Calendario Orientaciones Ley Ética	
12-15	Nominación para premios Manuel A. Pérez	
12-16	Alternativa de Selección de Aseguradoras para suscriptores de plan médico Option	
12-17	Procedimiento de la segunda fase del periodo en calendario de trabajo para la Ley 70 "Programa de Incentivos, retiro y readiestramiento para empleados del ELA	
12-18	Extensión del periodo para suscripción para empleados afiliados a Option Health Care	
12-19	Entrega de documentos a la División de Nóminas por empleados acogidos a la Ley 70	
12-20	Nuevo periodo de elección para todos los empleados interesados en acogerse a la Ley 70. Programa de incentivos, retiro y readiestramiento para empleados del gobierno.	

**REGLAMENTOS, MEMORANDOS, CIRCULARES Y NORMAS PROPIAS DE LA AGENCIA O CORPORACIÓN PÚBLICA
VIGENTES AL MOMENTO DE LA TRANSICIÓN**

12-21	Nueva orientación en torno a la Ley 70	
12-22	Metodos alternos para cumplimiento de horas ética	
12-23	Política pública con relación al manejo y prevención del suicidio	
12-24	Convocatoria a participar en certamen de carteles AEELA	
12-25	Negociación Colectiva	
12-26	Puesta en vivo 2ra Fase Proyecto de Automatización de Asistencia	
12-27	Negociación Colectiva Unión General de Trabajadores (UGT)	
12-28	Concesión Jueves, 26 de julio de 2012 con cargo a licencia de vacaciones	
12-29	Sistema de nómina y asistencia	
1300-12-93	Pago por concepto de Servicios Profesionales y Consultivos	
1300-12-95	Adquisición de Bienes, Obras y Servicios no Profesionales en el Gobierno de PR	
111300-1-99	Delegación de Entrada de Datos de las transacciones que procesan las Agencias a través del Sistema de Contabilidad PRIFAS	
1300-4-99	Delegación de la Preintervención en las Agencias	
1300-9-99	Carta Circular 1300-1-99, Delegación de Entrada de las Transacciones que procesan las agencias a través del Sistema de Contabilidad Central PRIFAS	
1300-16-99	Determinaciones relacionadas con el Sistema PRIFAS	
1300-38-00	Mecanización del Modelo SC 848, Recibo de Pago	
1300-04-01	Descuentos en Nómina para Cuentas IRA	
1300-06-01	Descuento en sueldo para el pago de cuota a una organización sindical	
1300-13-01	Certificación de Facturas de Proveedores	
1300-37-01	Contratación y pago de los seguros para las agencias, corporaciones y municipios	
1300-05-02	Planilla Trimestral Patronal de Contribución sobre Ingresos Retenida	
1300-18-02	Facturas recibidas a partir del 1 de dic 01	

**REGLAMENTOS, MEMORANDOS, CIRCULARES Y NORMAS PROPIAS DE LA AGENCIA O CORPORACIÓN PÚBLICA
VIGENTES AL MOMENTO DE LA TRANSICIÓN**

1300-29-03	Requisito de radicación de planillas de contribución sobre ingresos al reclutar o retener empleados	
1300-6-04	Modificación en el Sistema PRIFAS para el control de los pagos directos contra las aportaciones federales CMIA Tipo B	
1300-9-04	Servicios Médicos y de Hospitalización para los pensionados del Gobierno Central y Maestros	
1300-11-04	Bono de Navidad	
1300-18-04	Autorización, Control y Registro de Firmas Autorizadas	
1300-28-04	Requisitos de radicación de planillas de contribución sobre ingresos	
1300-38-04	Cheques de sueldo y por otros conceptos que no han podido ser entregados a sus beneficiarios	
1300-39-04	Cargos por gestiones y transacciones de cobro	
1300-46-04	Pagos de Servicios Públicos	
1300-04-05	Aprobación de Corrección de Gastos y de Jornal	
1300-09-05	Aceptación de Cheque Sustituto	
1300-11-05	Disposiciones de la Ley 51, Ley Sobre el Acuerdo Cooperativo Conjunto Para Servicios del U.S. Geological Survey	
1300-16-05	Uso, preparación y trámite de los Modelos a utilizarse para la contratación de arrendamiento de locales a través de la ASG	
1300-20-05	Exención sobre vehículos de motor adquiridos para uso oficial y subastados por agencias gubernamentales estatales y federales	
1300-24-05	Validez de formularios rendidos electrónicamente a través del Sistema de Planillas en Línea	
1300-31-05	Modelo SC 2903, Certificación de la Información Incluida en la Planilla de Contribución Sobre Ingresos de Individuos	
1300-03-06	Ayudas de Emergencia en Caso de Desastres	
1300-06-06	Trámite, Control y Pago de Facturas por Concepto de Llamadas Telefónicas de Larga Distancia	
1300-07-06	Implantación del Programa de Oportunidades de Horario Reducido para	

**REGLAMENTOS, MEMORANDOS, CIRCULARES Y NORMAS PROPIAS DE LA AGENCIA O CORPORACIÓN PÚBLICA
VIGENTES AL MOMENTO DE LA TRANSICIÓN**

1300-08-06	Número de Identificación a ser utilizado por las agencias del Estado Libre Asociado de Puerto Rico para identificar las obligaciones que surgen al procesar nóminas	
1300-09-06	Envío de Reglamentación emitida por el Area de Contabilidad Central de Gobierno	
1300-10-06	Errores más comunes al registrar los Activos Fijos en el Sistema PRIFAS	
1300-11-06	Contabilización y Control de las Aportaciones Federales en el Sistema PRIFAS. Agencias que no utilizan el Módulo Grant/Projects	
1300-19-06	Pago del Seguro por Desempleo a los Empleados Públicos	
1300-37-06	Cesión de Crédito por \$1,000; o más	
1300-03-07	Pago de la Aportación al Fondo del Seguro del Estado por Seguro de Empleados – Compensación a Obreros	
1300-04-07	Sobregiros y Corrección de Errores en las partidas de sueldo correspondiente a las nóminas procesadas a través de RHUM	
1300-05-07	Solicitudes de Anticipo de Fondos para Viajes al Exterior	
1300-08-07	Retención en el Origen sobre Pagos por Servicios Personales Prestados	
1300-11-07	Información relacionada con la Renta Pagada a la Autoridad de Edificios Por las Agencias que Administren Fondos Federales	
1300-13-07	Informe de Activo Fijo DH_AM_309	
1300-18-07	Certificación de Cumplimiento con el Seguro de Responsabilidad Obligatorio para Vehículos de Motor del Gobierno de Puerto Rico	
1300-21-07	Información a insertarse al dorso de los cheques que se reciban y/o depositen en la cuenta corriente o cuentas bancarias del Secretario de Hacienda	
1300-22-07	Procedimiento a seguir para hacer los descuentos en nómina a los choferes del Gobierno cubiertos por la Ley Núm. 428 de 15 de mayo de 1950, según enmendada	
1300-23-07	Información sobre el Single Audit Act	

**REGLAMENTOS, MEMORANDOS, CIRCULARES Y NORMAS PROPIAS DE LA AGENCIA O CORPORACIÓN PÚBLICA
VIGENTES AL MOMENTO DE LA TRANSICIÓN**

1300-26-07	Publicación de Notificaciones, Citaciones, Edictos, Subastas y Demás Avisos	
1300-27-07	Descuentos de Multas Administrativas emitidas por la Oficina de Etica Gubernamental	
1300-28-07	Pago de los excesos de licencias de vacaciones y enfermedad acumuladas y no utilizadas	
1300-30-07	Contabilización de los cobros que efectúan las agencias para cubrir costos de reproducción	
1300-35-07	Guías para determinar si los servicios a prestarse constituyen un puesto o servicios profesionales	
1300-41-07	Uso del Código de Disposición en los comprobantes que requieren emisión de cheques	
1300-47-07	Aceptación de Donaciones Condicionales	
1300-55-07	Solicitud y Autorización para abrir una cuenta bancaria	
1300-02-08	Contabilización y Control de Costos Indirectos	
1300-03-08	Disposiciones sobre Cash Management Improvement Act (CMIA)	
1300-04-08	Salario Mínimo Federal a partir del 24 de julio de 2007	
1300-05-08	Conservación de cheques digitalizados	
1300-06-08	Saldos inactivos en las cuentas bancarias de los Secretarios y Alguaciles del Tribunal de Primera Instancia de Puerto Rico	
1300-08-08	Cancelación de Cheques Emitidos para el Pago de Descuentos Efectuados a Empleados	
1300-09-08	Pago de Multas Administrativas de Tránsito a Vehículos Oficiales	
1300-10-08	Pago Global de la Licencia Acumulada a la Separación del Servicio	
1300-11-08	Procedimiento para la autorización y pago de facturas por concepto de telefonos celulares	
1300-13-08	Instrucciones a seguir por las agencias para el pago de nóminas u otros pagos fuera de la nómina regular	

**REGLAMENTOS, MEMORANDOS, CIRCULARES Y NORMAS PROPIAS DE LA AGENCIA O CORPORACIÓN PÚBLICA
VIGENTES AL MOMENTO DE LA TRANSICIÓN**

1300-17-08	Compra de Boletos para la Transportación Aerea de los Empleados Públicos en Viajes Oficiales	
1300-19-08	Restitución al Estado de Fondos Públicos Malversados	
1300-24-08	Notificación de Irregularidades cometidas en el manejo de propiedad y fondos públicos	
1300-25-08	Instrucciones a seguir por las agencias gubernamentales referente al IVU	
1300-28-08	Propiedad Excedente	
1300-34-08	Cuentas de gasto a inhabilitarse en la Asignación 04 del Sistema PRIFAS	
1300-44-08	Descuento en sueldo al personal público por concepto de aportaciones voluntarias para entidades benéficas	
1300-45-08	Descuento de Seguro Social a los Bonos por ratificación de convenios	
1300-47-08	Instrucciones a seguir por los Oficiales Pagadores Especiales relacionado a los depósitos en tránsito y los cheques en circulación en la	
1300-03-09	Descuento en sueldo por concepto de prestamos personales, ahorro y seguro por muerte	
1300-04-09	Instrucciones a seguir por las agencias bajo la Aplicación People Sof 8.4 u 8.9	
1300-05-09	Descuento en sueldo a empleados acogidos a la Ley de Quiebras	
1300-16-09	Cobro Mediante Tarjeta de Débito	
1300-21-09	Descuento en Sueldo a Funcionarios y empleados publicos por concepto de cuotas de agrupaciones de servidores públicos	
1300-22-09	Autorización para abrir cuenta bancaria	
1300-27-09	Pago de Nómina por Transferencia Electrónica y Exhortación de Ingreso al Depósito Directo	
1300-35-09	Recobro de Pagos Indebidos de Salario contra la Tarjeta de Débito o Depósito Directo	

**REGLAMENTOS, MEMORANDOS, CIRCULARES Y NORMAS PROPIAS DE LA AGENCIA O CORPORACIÓN PÚBLICA
VIGENTES AL MOMENTO DE LA TRANSICIÓN**

1300-38-09	Programa de Renuncia Voluntaria Incentivada para los Empleados Públicos	
1300-40-09	Enmienda a la Carta Circular 1300-38-09, Programa de Renuncia Voluntaria Incentivada para Empleados Públicos	
1300-01-10	Contabilización de los Fondos Federales Provenientes de la Ley de Reinversión y Estímulo Económico Federal (ARRA)	
1300-02-10	Pago a los Suplidores	
1300-04-10	Sistemas de Contabilidad	
1300-05-10	Fondo de Estabilización	
1300-07-10	Clasificación de Empleados en el Servicio de Confianza	
1300-10-10	Cartas Circulares Derogadas	
1300-11-10	Fondos de Emergencia para atender los daños causados por la explosión ocurrida en la Caribbean Petroleum Corporation	
1300-12-10	Contratos y sus obligaciones en el Sistema PRIFAS	
1300-13-10	Disposiciones relacionadas a la clasificación de empleados en el Sistema RHUM	
1300-17-10	Descuento en sueldo por concepto de pensiones alimentarias	
1300-22-10	Pago Final a empleados cesanteados durante la Fase II dispuesto por la Ley Núm 7 de 9 de marzo de 2009	
1300-25-10	Cartas Circulares Derogadas	
1300-36-10	Manejo de Comprobantes y Ciclo de Pago Relacionado a Fondos ARRA para agencias con PRIFAS 7.5	
1300-01-11	Enmienda a la Carta Circular 1300-36-10	
1300-02-11	Venta de comprobantes y sellos expedidos por medios electrónicos	
1300-03-11	Documentos requeridos previo a la formalización de los contratos de Servicios Profesionales y Consultivos	
1300-04-11	Fecha De Ida y Regreso en Viajes al Exterior	
1300-05-11	Cartas Circulares Derogadas	

**REGLAMENTOS, MEMORANDOS, CIRCULARES Y NORMAS PROPIAS DE LA AGENCIA O CORPORACIÓN PÚBLICA
VIGENTES AL MOMENTO DE LA TRANSICIÓN**

1300-06-11	Pago de Salario y Terminación en el Sistema RHUM de Empleados Acogidos a la Ley Núm. 70, Ley del Programa de Incentivos, Retiro y Readiestramiento	
1300-10-11	Límite Máximo de Sueldo Tributable Anual para Efectos de Seguro Social	
1300-12-11	Contabilidad del Programa de Incentivo, Retiro y Readiestramiento establecido por Ley Núm. 70	
1300-15-11	Nuevo Servicio W2 "ON LINE" para empleados del Gobierno Central	
1300-29-11	Cartas Circulares Derogadas	
1300-31-11	Retención en el Origen de la Contribución sobre Ingresos de Acuerdo a la Ley Núm. 1 de 31 de enero de 2011	
1300-01-12	Enmienda al Anejo 1 de la Carta Circular 1300-02-11, Venta de Comprobantes y Sellos Expedidos por medios electrónicos	
1300-02-12	Contratación de Servicios de Publicidad	
1300-04-12	Notificación de costos por servicios centrales para la preparación de propuesta de costos indirectos	
1300-06-12	Fechas de Pago de Sueldo, Bono de Navidad y Pensiones para el Año 2012-2013	
1300-07-12	Comprobante de Retención y Anulaciones de Cheques de Nómina	
1300-08-12	Fecha límite para enviar los Comprobantes de Retención a la Administración de Seguro Social	
1300-09-12	Modificación al Sistema PRIFAS para restringir el uso de pagos directos	
1300-10-12	Pago Electrónico a Suplidores	
1300-11-12	Límite máximo de sueldo tributable anual para efectos de seguro social	
1300-12-12	W2 de Empleados de las Corporaciones Públicas acogidos a la Ley Núm. 70	
1300-13-12	Disminución Aportación Individual al Seguro Social Federal para el Año 2012	
1300-14-12	Contratación y Pago de Seguros para los Municipios	

**REGLAMENTOS, MEMORANDOS, CIRCULARES Y NORMAS PROPIAS DE LA AGENCIA O CORPORACIÓN PÚBLICA
VIGENTES AL MOMENTO DE LA TRANSICIÓN**

1300-15-12	Contratación de Auditores Externos para las Auditorias Financieras para el periodo terminado el 30 de junio de 2012	
1300-16-12	Cartas Circulares Derogadas	
1300-17-12	Desembolso de Fondos Provenientes de Emisiones de Bonos para Mejoras Permanentes	
1300-18-12	Información para la preparación de los Estados Financieros según el GASB 54	
1300-19-12	Instrucciones a seguir por los OPE para el cierre del año presupuestario 2011-2012	
1300-20-12	Instrucciones a seguir para el cierre del año presupuestario 2011-2012	
1300-21-12	Informe de licencias acumuladas para proposito de los estados financieros al 30 de junio de 2012	
1300-22-12	Informacion necesaria sobre los activos de capital para la preparación de los Estados Financieros del Gobierno de Puerto Rico	
1300-23-12	Informacion sobre los contratos de arrendamiento de propiedad inmueble y equipo	
1300-24-12	Liquidacion y Conciliacion de la Cuenta Corriente del Oficial Pagador Especial	
1300-25-12	Comprobante de Pago de Cuentas a Pagar al 30 de junio de 2012	
1300-26-12	Informe de Activos Intangibles	
1300-27-12	Fecha limite para enviar los informes de recaudaciones	
1300-28-12	Inventario de Cuentas de Banco	
1300-29-12	Fechas limite para la correccion y aprobacion de transacciones en el Sistema PRIFAS y Cierre de los Periodos Contables del Año Fiscal 2011-	
1300-30-12	Cuentas a Pagar al 30 de junio de 2012	
1300-31-12	Aportación Patronal para los Fondos de Pensiones y Seguro Social Federal para el Año Fiscal 2012-2013	

**REGLAMENTOS, MEMORANDOS, CIRCULARES Y NORMAS PROPIAS DE LA AGENCIA O CORPORACIÓN PÚBLICA
VIGENTES AL MOMENTO DE LA TRANSICIÓN**

1300-32-12	Divulgación de información del Estado de los Procedimientos de casos en los que el Departamento de Justicia aprobó una dispensa para que la agencia o dependencia gubernamental ostente su propia representación legal.	
1300-33-12	Nuevo Sello de la Sociedad para Asistencia Legal de Puerto Rico	
1300-34-12	Reglamentación Vigente y Derogada al 29 de mayo de 2012	
1300-35-12	Comienzo de Registro de Suplidores para el Pago Electrónico	
1300-01-13	Cartas Circulares Derogadas	
1300-02-13	Verificación y Cancelación de Comprobantes y Sellos Expedidos por Medios Electrónicos en el Registro de la Propiedad	
1300-04-13	Enmienda a la CC 1300-02-13, Verificación y Cancelación de Comprobantes y Sellos Expedidos por Medios Electrónicos en el Registro de la Propiedad	